

REGULAMIN PROGRAMU TRADE-IN

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w programie Trade-In („Program”).
2. Organizatorem Programu jest Ingram Micro Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowiaków 46, 02 – 255 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000028820 , postępująca się następującymi oznaczeniami identyfikacyjnymi: NIP 521-29-31-906, REGON 013196912. (dalej: „Organizator”).
3. Program realizowany jest przy wsparciu Ingram Micro Lifecycle.
4. Program skierowany jest do partnerów handlowych Organizatora („Partnerzy”).
5. Program obowiązuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§2. Definicje

Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Organizator** – Ingram Micro Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
2. **Partner Handlowy** – osoba fizyczna lub prawna oraz inna jednostka organizacyjna dokonująca zakupu Produktów wskazanych w niniejszym Regulaminie u Organizatora w ramach i dla potrzeb prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej (przedsiębiorca) na mocy umowy sprzedaży, spełniająca wymogi określone w § 2 ust. 2 Regulaminu i zarejestrowana w czasie trwania Sprzedaży premiowej w serwisie IngramMicro24 prowadzonym przez Organizatora po raz pierwszy jako partner handlowy Organizatora.
1. **Klient Końcowy** – podmiot, od którego odbierany jest używany sprzęt.
2. **Sprzęt** – używane komputery spełniające wymagania określone w §4.
3. **Program Trade-In** – proces odkupu i zagospodarowania używanego sprzętu w zamian za wsparcie finansowe dla Partnera.
4. **Raport** – dokument przygotowany po weryfikacji Sprzętu przez Organizatora.

§3. Mechanizm Programu

1. Warunkiem udziału w Programie jest dokonanie przez Partnera zakupu urządzeń PC HP z Windows 11 Pro w ramach oferty Organizatora w ilości nie mniejszej niż

ilość zwracanego sprzętu. Zakup musi nastąpić przed odesłaniem sprzętu do Ingram Micro Lifecycle.

2. Partner zgłasza do Programu Sprzęt przeznaczony do odbioru od Klienta Końcowego poprzez formularz zgłoszeniowy.
3. Organizator zobowiązuje się do podjęcia kontaktu z Partnerem w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego formularza zgłoszeniowego, z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności uzupełnienia danych lub przedstawienia dodatkowych informacji przez Partnera.
4. Organizator, za pośrednictwem Ingram Micro Lifecycle:
 - a) organizuje odbiór Sprzętu poprzez firmę kurierską wskazaną przez Organizatora,
 - b) dokonuje weryfikacji technicznej dostarczonego Sprzętu,
 - c) informuje Partnera o statusie realizacji na poszczególnych etapach.
5. Po zakończeniu weryfikacji Partner otrzymuje Raport.
6. Po akceptacji Raportu przez Partnera dokonywana jest korekta faktury wystawionej Partnerowi za zakup urządzeń.

§4. Wymagania dotyczące Sprzętu

1. Do Programu kwalifikują się wyłącznie komputery:
 - a) sprawne technicznie,
 - b) wyposażone w system operacyjny Windows lub macOS,
 - c) posiadające procesory: Intel Core 8. generacji lub nowsze, AMD o porównywalnej wydajności lub Apple Silicon.
2. Minimalna liczba zgłaszanych urządzeń wynosi 1 sztuka od jednego Klienta Końcowego.
3. Sprzęt niespełniający powyższych wymagań może zostać odrzucony lub wyceniony indywidualnie.

§5. Zasady wyceny i dofinansowania

1. Program przewiduje następujące gwarantowane stawki odkupu:
 - a) komputery z systemem Windows – 400 zł netto za sztukę,
 - b) komputery Apple z macOS – 800 zł netto za sztukę.

2. W przypadku:
 - a) stacji roboczych lub komputerów z dedykowanymi układami graficznymi,
 - b) zwrotu powyżej 50 (pięćdziesięciu) urządzeń,stosowana jest wycena indywidualna.
3. Wycena indywidualna nie może być niższa niż stawki gwarantowane określone w ust. 1.
4. Ostateczna wartość odkupu ustalana jest na podstawie Raportu.

§6. Rozliczenia

1. Po zaakceptowaniu Raportu przez Partnera Organizator dokonuje korekty faktury sprzedażowej wystawionej Partnerowi.
2. Korekta uwzględnia wartość Sprzętu wynikającą z wyceny.
3. Rozliczenie odbywa się w formie uzgodnionej między stronami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

§7. Obowiązki Partnera

1. Partner zobowiązany jest do:
 - a) przekazania prawdziwych informacji dotyczących zgłaszanego Sprzętu,
 - b) zapewnienia możliwości odbioru Sprzętu od Klienta Końcowego,
 - c) uzyskania zgód Klienta Końcowego na udział w Programie.
2. Partner ponosi odpowiedzialność za przygotowanie Sprzętu do odbioru, w tym jego kompletność.

§8. Odpowiedzialność i bezpieczeństwo danych

1. Organizator zapewnia profesjonalne i bezpieczne przetwarzanie Sprzętu, w tym kasowanie danych zgodnie z obowiązującymi standardami.
2. Partner zobowiązany jest poinformować Klienta Końcowego o konieczności wykonania kopii zapasowej danych przed przekazaniem Sprzętu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione na urządzeniach, o ile ich usunięcie nie było możliwe z przyczyn technicznych.

§9. Aspekty środowiskowe

1. Program wspiera działania z zakresu zrównoważonego rozwoju poprzez:
 - a) ograniczenie ilości elektroodpadów,
 - b) ponowne wykorzystanie sprzętu po odpowiednim przygotowaniu,
 - c) wspieranie gospodarki obiegu zamkniętego.

§10. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich publikacji.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2026 r.