Dokumentacja

OpenScape UC Application OpenScape Desktop Client Personal Edition

Instrukcja obsługi





1 Interfejs użytkownika	
1.1 Pasek główny	
1.2 Menu Pearl	
1.2.1 Informacje o statusie	
1.2.2 Plik	
1.2.3 Widok	11
1.2.4 Uaktualnienie	
1.2.5 Pomoc	
1.2.6 Informacja	
1.3 Pasek szybkiego dostępu	
1.4 Pasek narzędzi	
1.4.1.1 Elementy sterowania Grupy Kontroli Połączeń	
1.4.1.2 Elementy sterowania Grupy Kontaktów	
1.4.3 Zakładka SoftPhone	
1.4.3.1 Ustawienia grupy połączeń	
1.4.3.2 Pozycje grupy funkcji urządzenia	17
1.4.3.3 Opcje grupy Video (SIP)	
1.5 Ramka	
1.5.1 Kontrola połączeń	
1.5.1.1 Wykonywanie połączeń	
1.5.1.2 W trakcie połączenia	
1.5.1.3 Menu kontekstowe ramki kontroli połączeń	
1.5.2 Kontakty	
1.5.2.1 Dodaj nowy kontakt	
1.5.2.2 Menu ramki kontaktów uruchamiane za pomocą prawego przycisku myszy	
1.5.2.3 Menu kontekstowe grup	
1.5.3 Szukaj w katalogu	
1.5.3.1 Opcje wyszukiwania w katalogu	
1.5.4 Lista połączeń	
1.5.4.1 Opcje Lista połączeń	
1.5.4.2 Menu kontekstowe ramki Lista połączeń	50
1.5.5 Linie	
1.5.5.1 Ikony wyświetlone w Oknie Linie	
1.5.5.2 Edycja opcji linii	
1.5.5.3 Przeprowadzanie połączeń na Jednej Linii	
1.5.5.4 Parkowanie połączeń	
1.5.6 Pasek statusu	55
1.6 Ikony audio, dodatkowe głośniki i sterowanie głośnością	
1.6.1 Ikony audio oraz sterowanie dźwiękiem	
1.7 Dodatkowe elementy sterowania	
1.7.1 Okno telefonu	
1.7.2 Telefon zintegrowany	
1.7.3 Przeglądarka internetowa	
1.7.4 Komunikaty wyświetlane na pulpicie	
1.8 Obsługa za pomocą klawiatury PC	61
1.8.1 Klawisze aktywne	
1.9 Pomoc w wybieraniu numeru	
1.9.1 Wybieranie poprzez kopiowanie i wklejanie	
1.9.2 Wybieranie metodą "Przeciągnij i Upuść"	
1.9.3 Wybieranie w programie Microsoft Outlook	

1 Interfejs użytkownika

Interfejs użytkownika OpenScape Desktop Client posiada następujące cechy główne:

Pasek główny

Pasek główny pozwala na szybki dostęp do funkcji programu przy minimalnym zużyciu powierzchni ekranowej.

Widok główny

Menu Pearl

Przycisk menu aplikacji, dzięki któremu uzyskujemy dostęp do podstawowych funkcji OpenScape Desktop Client.

Pasek szybkiego dostępu

Pasek narzędzi, który zapewnia szybki dostęp do funkcji umieszczonych na nim przez użytkownika.

- Pasek narzędzi
 - Zakładki porządkujące polecenia na wstążce wokół najważniejszych scenariuszy i zadań, które wykorzystuje się przy pracy z programem OpenScape Desktop Client.
 - Grupy w danej zakładce przedstawiają powiązane ze sobą funkcje.
 - Polecenia w obrębie każdej z grup zapewniają szybkie uruchamianie poszczególnych funkcji OpenScape Desktop Client.
- Ramka
- Kontrola Połączeń

Umożliwia wywołanie kontaktu i wyświetla informacje dotyczące połączeń przychodzących lub wychodzących.

- Kontakty

Wyświetla listę wszystkich kontaktów OpenScape Desktop Client i zapewnia funkcje komunikowania się z tymi kontaktami.

Lista konferencji

Wyświetla elementy służące do planowania nowej konferencji i rozpoczynania konferencji wcześniej skonfigurowanej. Jeśli posiadasz skonfigurowane połączenie sieciowe, możesz wybrać czy to połączenie ma również być nawiązane, jako konferencja.

Lista połączeń

funkcja wyświetlania Lista połączenia.

- Wyszukiwanie w katalogu umożliwia przeszukiwanie skonfigurowanych katalogów.
- Linie

umożliwią pracę z wybranymi liniami telefonicznymi.

Pasek statusu

Pasek statusu umożliwia ustawienie głośności i wyświetla błędy.

Kiedy uruchomiony zostanie program OpenScape Desktop Client, na ekranie w polu paska informacji Windows wyświetli się ikona OpenScape, która przypomina ikonę menu **Pearl**. W obszarze tej ikony wyświetla się również aktualny status użytkownika.

- Dwukrotne kliknięcie tej ikony wyświetla ponownie menu główne po jego zminimalizowaniu, lub wtedy, gdy okno menu głównego nie jest oknem aktywnym.
- Kliknięcie prawej ikony otwiera poniższe menu.

-	File	•
۲	View	
i	About	
C	Update	
?	Help	
٢	OpenScape Client Options	
x	Exit OpenScape Client	

Opcje niniejszego menu umożliwiają archiwizację i przywracanie Twojej listy kontaktów, wyświetlanie poszczególnych elementów roboczych, takich jak pasek główny, widok główny, dodatkowe usługi (komunikator, przeglądarka internetowa, itd.), aby zdefiniować nowe, preferowane urządzenie lub skon-figurować nowy transfer. Za pomocą tego menu możesz również znaleźć informacje nt. programu, uzyskać dostęp do pomocy online, odświeżyć widok programu i ustawień wyglądu aplikacji OpenScape Desktop Client i zakończyć ją. Szczegółowy opis tej funkcji znajduje się w punkcie 1.1, "Pasek główny".

1.1 Pasek główny

Różni użytkownicy mogą po zalogowaniu zobaczyć różne schematy wyglądu aplikacji OpenScape Desktop Client. Schematy wyglądu zmienia się w zależności od zainstalowanych i aktywowanych modułów, jak również preferencji użytkownika i ustawień okien, które były wyświetlane, gdy program był zamknięty po raz ostatni. Element centralny aplikacji OpenScape Desktop Client to pasek główny.



Pasek główny OpenScape Desktop Client posiada następujące cechy:

• Unify OpenScape

Kliknij dwa razy etykietę **Unify OpenScape** znajdującą się po lewej stro-nie ekranu. Okno **Current status report** (raportowania aktualnego statusu) wyświetla aktualne błędy i raport statusu. Raport przedstawia wszystkie moduły, które są monitorowane przez system.

Ekran telefonu

Kliknij opcję telephone display (ekran telefonu) znajdującą się obok etykiety **Unify OpenScape**, aby otworzyć działającą klawiaturę telefonu. Korzystając z tej klawiatury lub klawiatury Twojego komputera możesz wpro-wadzić wymagany numer. Następnie kliknij ikonę lub wciśni ✓ wisz **return** (klawiatura PC).

Ustanowione zostanie połączenie telefoniczne z ustalonym kontaktem.

UWAGA: ekran telefonu przedstawia zintegrowany telefon. W celu uzyskania dalszych informacji dotyczących funkcji **zintegrowanego telefonu** zapoznaj się z Rozdziałem 1.2.3, "Widok".

. 6

Kliknij na tę ikonę 💰 , aby wybrać numer telefonu wprowadzony za pomocą klawiatury lub, aby odebrać połączenie przychodzące.

- . ~
 - Kliknij ikonę 🥌, aby przerwać trwające połączenie.
- . √ / X
 Kliknij ikonę √ lub X, aby włączyć/wyłączyć mikrofon.

Interfejs użytkownika

Pasek główny

Rejestrowanie połączeń

Kliknij ikonę 🔎 aby aktywować/dezaktywować funkcję rejestrowania.

. 10

Korzystając z tej ikony możesz włączyć lub wyłączyć głośnik w trakcie aktywnego połączenia lub w trybie oczekiwania.

- Aktywne przekierowanie połączeń 4
 Wyświetla aktualnie aktywne przekierowania połączeń.
- Przekierowania połączeń Wyświetla skonfigurowane przekierowania połączeń.
- Menu telefonu Kliknij ikonę IIII, aby otworzyć menu Telephone (telefonu).
- 🧆 Menu linii

Przycisk ten jest wyświetlany tylko wtedy, gdy skonfigurowałeś przynajmniej jedną dodatkową linię. Kliknij ikonę 🛸 . Wyświetlona zostanie lista skonfigurowanych przez Ciebie linii.

Ekran statusu

Wyświetla Twój aktualny status użytkownika OpenScape. Możesz zmienić ten status za pomocą menu rozwijanego.

• Ekran urządzenia

Wyświetla ekran aktualnie używany do komunikacji. Możesz zmienić to urządzenie za pomocą menu rozwijanego.

Kontrola głośności

Przesuń element sterowania głośnością w lewo lub w prawo, aby nastawić głośność połączeń.

Zobacz również Rozdział 1.6, "Ikony audio, dodatkowe elementy sterujące głośnikiem i natężeniem głośności".

Menu głośności

Kliknij menu dźwięku, aby dokonać dalszych ustawień głośności.

Ikona pomocy ?

Kliknij na ikonę pomocy ?, aby otworzyć dokumentację z pomocą dla programu.

• menu

Kliknij opcję menu, aby otworzyć menu głównego paska.

	Set auto-hide On	
	File	+
۲	View	•
i	About	
C	Update	
?	Help	
٢	OpenScape Client Options	
x	Exit OpenScape Client	

Menu to zawiera następujące opcje:

- Automatyczne ukrywanie

opcja ta służy do ukrywania paska głównego Open Scape Desktop Client, jeśli wskaźnik myszy nie znajduje się w obszarze pasków.

- Display always (zawsze wyświetlaj)

opcja służy do umieszczenia paska głównego na górnej krawędzi ekranu.

– 💻 File (plik)

Jest to ta sama opcja, co w menu **Pearl**. Oferuje ona następujące opcje pomocnicze dla importowania i eksportowania plików.

🚚 (Importowanie kontaktów z pliku)

1. Kliknij tę opcję, aby otworzyć okno dialogowe Restore Contact List (przywracania listy kontaktów).

Restore Contac	List ?	×
Please select the desire	backup file to restore the Contact List.	
Restore Contact List:		_
	OK Cancel	

- Kliknij przycisk... i wybierz lokalizację pliku z listą kontaktów, który chciałbyś importować.
- 3. Kliknij przycisk **OK**, aby dodać plik z zarchiwizowanymi kontaktami do listy kontaktów.
- 🚚 Export Contacts to file (eksport kontaktów do pliku)
- 1. Kliknij tę opcję, aby otworzyć okno dialogowe **Backup Contact List (archiwizacji listy kontaktów)**.

Please select a folder for the backup of	the compl	ete contac	t <mark>list data.</mark>		
Save Contact data under:					
Contact data format:				<u> </u>	-
xml (Extensible Markup Language)					•

- 2. Wybierz lokalizację pamięci, gdzie chciałbyś archiwizować dane listy kontaktów, klikając na przycisk...
- 3. Wybierz typ pliku (.xml lub .csv) z pola Contact data format (format danych listy kontaktów).
- 4. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać plik z archiwum kontaktów.

Pasek główny

– Siew (widok)

Jest to ta sama opcja, co w menu **Pearl**. W zależności od aktywowanych modułów, użytkownik może wybierać spośród wielu opcji wyświetlonych na ekranie. Patrz Rozdział 1.2.3, "Widok".

– i Info

Jest to ta sama opcja, co w menu **Pearl**. Użyj tej funkcji, aby otworzyć okno **Product information (informacja o produkcie)** i wyświetlić numer wersji OpenScape Desktop Client.

– C Update (aktualizacja)

Jest to ta sama opcja, co w menu **Pearl**. Opcja ustanawia połączenie z najnowszą wersją oprogramowania OpenScape Desktop Client, którą pobrał administrator Twojego systemu. Komunikat informuje o braku dostępnych aktualizacji.

- ? Pomoc

Jest to ta sama opcja, co w menu **Pearl**. Otwiera ona plik z pomocą dla całej aplikacji.

– ^P Ustawienia Klienta OpenScape

Jest to ten sam przycisk, co w menu **Pearl**. Służy on do wyświetlania aktualnych ustawień aplikacji. Modyfikacji poddać można jedynie następujące parametry z zakładki **Zaawansowane**:

- Informacje ogólne > Informacje ogólne /Uruchomienie programu/Pasek zadań oraz Obszar informacyjny
- Telefon > Telefon zintegrowany
- Status urządzenia > Linie
- Przeglądarka internetowa > Strony internetowe
- Stimulus Provider > Ekran

- Zakończ Program OpenScape Client

Jest to ten sam przycisk, co w menu **Pearl**. Jest to ta sama opcja, co w menu Pearl. Służy ona do zamykania aplikacji. Ten sam efekt można uzyskać klikając dwukrotnie ikonę [©].

• Zamknij X

Kliknij ikonę X znajdującą się w prawym górnym rogu ekrany, aby zamknąć program OpenScape Desktop Client.

1.2 Menu Pearl

Menu Pearl można przywołać za pośrednictwem tej ikony. Jeśli w trakcie załadowywania modułu wystąpi błąd, wtedy w miejscu ikony Pearl pojawi się ikona A. Jeśli w rejestrze znajdują się nieodebrane połączenia, w miejscu ikony Pearl pojawi się ikona Dbie ikony mogą być wyświetlone równolegle. Kiedy przesuniesz wskaźnik myszy nad ikoną, wtedy wyświetli się okno z skróconymi informacjami, które zawiera szczegóły dotyczące błędu (błędów) lub wskazuje ilość nieodebranych połączeń.

Okno ustawień Pearl zawiera następujące opcje:

Status Informa	tion	Messages:
File	•	Journal: You have one missed call
View	•	
Update		
Help		
About		
		P OpenScape Client Options X Exit OpenScape C

- · Informacje o Statusie
- Plik
- Wygląd
- Aktualizacja
- Pomoc...
- Informacje o programie

W dolnej części Menu Pearl znajdują się dwa przyciski.

Przycisk "Opuść OpenScape Client"

Przycisk ten służy do zamykania aplikacji. Ten sam efekt można uzyskać klikając dwa razy w ikonę Pearl.

Przycisk "Opcje OpenScape Client"

Przycisk ten służy do wyświetlania aktualnych ustawień aplikacji. Tylko zakładki **Poczta głosowa (opcja)**, **Tabela planowania**, **Urządzenia** oraz **Zaawansowane** (Informacje ogólne

> Informacje ogólne /Uruchomienie programu/Pasek zadań oraz Obszar informacyjny, Telefon, Status Urządzenia, Przeglądarka Internetowa, Komunikator oraz Stimulus provider) wyświetlają opcje, które mogą być poddane modyfikacji.

1.2.1 Informacje o statusie

Opcja ta pozwana na wyświetlenie informacji o statusie połączeń (**komunikaty**) dotyczących nienawiązanych połączeń po prawej stronie **Menu Pearl**.

Messages:	
Journal: You have one missed call	

1.2.2 Plik

Opcja ta pozwala na import i eksport plików.



💵 Importuj Kontakty z Pliku

1. Kliknij tę opcję, aby otworzyć pole dialogowe Przywróć Listę Kontaktów.

Restore Contact	st ? >
Please select the desired	ckup file to restore the Contact List.
Restore Contact List:	
1	OK Cancel

- Kliknij przycisk... i wybierz lokalizację na dysku zawierającą plik z listą kontaktów, który chcesz importować.
- 3. Kliknij przycisk **OK**, aby dodać plik z Twoimi kontaktami do listy kontaktów.

Eksportuj Kontakty do Pliku

1. Kliknij tę opcję, aby otworzyć pole dialogowe Archiwizuj Listę Kontaktów.

Please select a folder for the backup of the	e complete contac	t list data.
Save Contact data under:		
Contact data format:		

- 2. Wybierz lokalizację na dysku, gdzie chciałbyś zachować dane listy kontaktów poprzez kliknięcie przycisku...
- 3. Wybierz typ pliku (.xml lub .csv) z pola wyboru Format Danych Kontaktów.
- 4. Kliknij przycisk **OK**, aby zarchiwizować plik z Twoimi kontaktami.

1.2.3 Widok



Główny pasek narzędzi

Kliknij opcję Główny Pasek Narzędzi, aby wyświetlić główny pasek narzędzi w górnej części ekranu.

Kontakty

Kliknij opcję **Kontakty**, aby zintegrować kontakty z oknem głównym aplikacji OpenScape Desktop Client.

Kontrola Połączeń

Kliknij opcję **Kontrola Połączeń**, aby zintegrować ją z oknem głównym aplikacji OpenScape Desktop Client.

Lista połączeń

Kliknij opcję **Lista połączeń**, aby zintegrować ją z oknem głównym aplikacji OpenScape Desktop Client.

Przeszukiwanie Katalogu

Kliknij opcję Przeszukiwanie Katalogu, aby zintegrować ją z oknem głównym aplikacji OpenScape Desktop Client.

Przeglądarka Internetowa

Kliknij opcję **Przeglądarka Internetowa**, aby wyświetlić listę wstępnie skonfigurowanych stron internetowych. Wybierz stronę internetową i kliknij w odpowiednią nazwę. Aplikacja OpenScape Desktop Client otwiera stronę internetową w oddzielnym oknie, po której można nawigować. Każda strona internetowa jest wyświetlana w oddzielnym oknie.

Telefon Zintegrowany

Kliknij tę opcję, aby wyświetlić telefon zintegrowany aplikacji OpenScape Desktop Client jako ekran telefonu w pasku głównym lub usunąć tę opcję. Rozwiązanie to jest dostępne jedynie wtedy, gdy aktywowałeś moduł **Telefon**.

• Telefon w Osobnym Oknie

Kliknij tę opcję, aby otworzyć lub zamknąć okno telefonu (wyświetlacz i klawiatura), który możesz łatwo ustawić na ekranie w oddzielnym oknie. Rozwiązanie to jest dostępne jedynie wtedy, gdy aktywowałeś moduł **Telefon**.

Przeczytaj również Rozdział 1.7.1, "Telefon w Osobnym Oknie".

- Linie Kliknij na ikonę Linie, aby zintegrować Linie z oknem głównym OpenScape Desktop Client. Kliknij ponownie opcję Linie, aby usunąć je z okna głównego programu OpenScape Desktop Client. Funkcja ta jest dostępna jedynie w połączeniu z dostawcą usług SIP. Przeczytaj również Rozdział 1.5.5, "Linie".
- Przesuń kursor nad ten przycisk, aby wyświetlić pozostałe opcje wpisów tego menu Pearl.

1.2.4 Uaktualnienie

Służy do połączenia z najnowszą wersją aplikacji OpenScape Desktop Client, która została pobrana przez administratora Twojego systemu. Komunikat informuje o braku dostępnych aktualizacji.

1.2.5 Pomoc...

Otwiera plik pomocy dla całej aplikacji.

1.2.6 Informacja

Otwiera okno **Informacja o Produkcie** i wyświetla numer wersji aplikacji OpenScape Desktop Client.

1.3 Pasek szybkiego dostępu

Pasek szybkiego dostępu zapewnia szybki dostęp do funkcji Twojego programu OpenScape Desktop Client Personal Edition. Pole wprowadzania **<Nazwa lub Numer**>, jak również ikony \checkmark i — są domyślnie częścią paska szybkiego dostępu.

UWAGA: Ikona *f* pozostaje nieaktywna (szara) tak długo, jak pole **<Nazwa Iub Numer>** nie zawiera wpisu. Ikona *f* jest aktywna tylko w trakcie aktywnego połączenia.

Za pomocą elementów na pasku szybkiego dostępu możesz realizować następujące funkcje:

Wykonaj połączenie

Opcja 1

1. Wprowadź nazwę w pole <Nazwa lub Numer>.

UWAGA: Możesz wprowadzić jakąkolwiek nazwę w pole **<Name or Number>** wg której będą następnie przeszukiwane wszystkie katalogi.

- Wciśnij klawisz return lub kliknij na przycisk, który jest wyświetlony poniżej pola <Nazwa lub Numer> Szukaj w katalogu: <wymagana nazwa>.
- Otwiera się okno dialogowe Szukaj w katalogu w którym wyświetlone są wyniki wyszukiwania.
- 4. Wybierz wymagany kontakt.
- Wciśnij przycisk OK. Wyświetlony zostanie numer telefonu dla danego kontaktu <Nazwa lub Numer>.
- Wciśnij klawisz return lub kliknij w ikonę C. Zostaniesz połączony z wymaganym kontaktem.

Opcja 2

1. Wprowadź numer w pole <Nazwa lub Numer>.

2. Wciśnij klawisz return lub kliknij w ikonę 🥜. Zostaniesz połączony z wymaganym kontaktem.

 Zakończenie połączenia Kliknij ikonę —, aby zakończyć trwające połączenie.

• Dodawanie ikony do paska szybkiego dostępu

1. Kliknij wymaganą ikonę na pasku (wstążce) narzędzi szybkiego dostępu, aby wyświetlić menu kontekstowe.



 Wybierz opcję Dodaj do Paska Szybkiego Dostępu w menu kontekstowym.

Usuń ikonę z Paska Szybkiego Dostępu

1. Kliknij wymaganą ikonę na pasku szybkiego dostępu, aby wyświetlić menu kontekstowe.



- Wybierz opcję Usuń z Paska Szybkiego Dostępu w menu kontekstowym.
- Pole opcji paska szybkiego dostępu
 - 1. Przesuń wskaźnik myszy nad ikonę po lewej stronie etykiety **OpenScape** na pasku tytułowym okna głównego, aby wyświetlić wskazówkę **Dostosowanie paska szybkiego dostępu**.
 - 2. Wyświetlone zostanie następujące menu kontekstowe:

Show Quick Access Toolbar Below the Ribbon Mi<u>n</u>imize the Ribbon

- Wyświetlanie poniżej paska narzędzi

Kliknięcie opcji **Wyświetlanie poniżej paska narzędzi** spowoduje przesunięcie Paska Szybkiego Dostępu poniżej Paska narzędzi. Opcja zmienia się na opcję **Wyświetlanie powyżej paska narzędzi**, która umożliwia ponowne przesunięcie jej nad pasek narzędzi.

Minimalizacja paska narzędzi

Kliknij opcję **Minimalizuj pasek narzędzi**, aby wyświetlać tylko opcję **Strona Główna**, **Dostępność** oraz **Aplikacja Telefoniczna** (tylko SIP). Kliknięcie w jedną z tych opcji otwiera powiązaną zakładkę. Kolejne kliknięcie myszą minimalizuje wyświetloną zakładkę.

1.4 Pasek narzędzi

Poniżej **Menu Pearl** oraz **Paska Szybkiego Dostępu**, Pasek narzędzi wyświetla zakładki OpenScape Desktop Client, grupy i elementy sterowania.

1.4.1.1 Elementy sterowania Grupy Kontroli Połączeń

Grupa Kontroli Połączeń zawiera elementy sterowania:

<name number="" or=""></name>	v
🧨 Make Call	
- Hangup Call	
Call Control	

<Nazwa lub Numer>

W to pole możesz numer telefonu lub nazwę osoby kontaktowej.

Użytkownik ma do dyspozycji dwie opcje zainicjowania połączenia z tej lokalizacji.

Opcja 1

1. Wprowadź nazwę w pole <Nazwa lub Numer>.

UWAGA: Możesz wprowadzić jakąkolwiek nazwę w pole **<Name or Number>** wg której będą następnie przeszukiwane wszystkie katalogi.

2. Wciśnij klawisz return lub kliknij na przycisk, który jest wyświetlony poniżej pola **<Nazwa lub Numer>** Szukaj w katalogu: **<wymagana nazwa>**.

Otwiera się okno dialogowe **Szukaj w Katalogu**, w którym wyświetlone są wyniki wyszukiwania.

- 3. Wybierz wymagany kontakt.
- 4. Wciśnij przycisk OK. Wyświetlony zostanie numer telefonu dla danego kontaktu **<Nazwa lub Numer>**.
- Wciśnij klawisz return lub kliknij w ikonę Wykonaj Połączenie. Zostaniesz połączony z wymaganym kontaktem.

Opcja 2

- 1. Wprowadź numer w pole < Nazwa lub Numer>.
- 2. Wciśnij klawisz return lub kliknij w ikonę *Vykonaj Połączenie*. Zostaniesz połączony z wymaganym kontaktem.
- Wykonaj połączenie
 Inicjowanie nowych połączeń
- Kasuj istniejące połączenie Aby skasować istniejące połączenie.

1.4.1.2 Elementy sterowania Grupy Kontaktów

Grupa **Kontakty** zapewnia kontrolę wyglądu i możliwość dodawania kontaktów do swojej listy kontaktów.

G) View
1	Add Contact
_	

• 🕮 Widok

Kliknij opcję **Widok**, aby dodać ramkę **Lista Kontaktów** do widoku głównego aplikacji *OpenScape Desktop Client*.

Dodaj Kontakt

Kliknij opcję **Dodaj Kontakt...** aby otworzyć okno dialogowe **Dodaj Nowy Kontakt** i dodaj kontakt do Twojej listy.

1.4.3 Zakładka SoftPhone

W zakładce **SoftPhone** znajdziesz następujące grupy opcji **Połączenia**, **Funkcje Urządzenia** oraz **Video**, wraz z ich ustawieniami:

1.4.3.1 Ustawienia grupy połączeń

Grupa Połączenia zawiera następujące ustawienia:

- Akceptuj/Odbierz
 Akceptuj połączenie przychodzące lub rozpocznij nowe połączenie.
- Rozłącz się Rozłącza istniejące połączenie,
- 🔏 Wycisz

Aktywuje i dezaktywuję wyciszenie dla istniejącego połączenia,

Nagrywanie głosu

Aktywuję i dezaktywuję funkcję nagrywania głosu (tylko wersja SIP).

• 🖤 Głośnik

Aktywuję i dezaktywuję głośnik dla istniejącego połączenia lub w trybie czuwania.

Isotaw słuchawkowy

Włącza/Wyłącza zestaw słuchawkowy dla istniejącego połączenia lub w trybie oczekiwania

² Dodatkowy głośnik

Włącza/Wyłącza dodatkowy głośnik dla istniejącego połączenia lub w trybie oczekiwania. Dodatkowy głośnik musi być skonfigurowany w ustawieniach aktualnie używanego schematu dźwięków.

1.4.3.2 Pozycje grupy funkcji urządzenia

Grupa Funkcję Urządzenia umożliwia dostęp do następujących cech telefonu oraz funkcji wybierania tonowego, które są również dostępne na pasku narzędzi.



• 🖮 Funkcje

Kliknij przycisk Funkcje aby wyświetlić poniższą listę rozwijaną:



– 📥 Nie przeszkadzać

Kliknij opcję **Nie przeszkadzać**, jeśli nie chcesz otrzymywać połączeń. Osoba dzwoniąca usłyszy sygnał zajętej linii.

– Połączenia oczekujące

Kiedy opcja **Połączenia oczekujące** jest aktywna, następne połączenie przychodzące, które zostanie nawiązane w trakcie istniejącego połączenia będzie sygnalizowane jako tzw. dźwięk połączenia oczekującego. Osoba dzwoniąca usłyszy zwykły dźwięk dzwonka bez sygnału zajętości. Użytkownik może następnie odebrać, zignorować lub odrzucić drugie połączenie. Aby odebrać drugie połączenie kliknij na zieloną ikonę słuchawki. Aktywne połączenie zostanie automatycznie zawieszone.

– 鈽 Drugie połączenie bez sygnału

Opcja ta odnosi się do **Połączeń oczekujących**, ale bez odtwarzania sygnały połączenia oczekującego.

– 🖊 Wyłączenie dzwonka

Jeśli aktywujesz opcję **Wyłączenie dzwonka**, Twoje oprogramowanie OpenScape Desktop Client będzie sygnalizowało połączenia przychodzące bez emitowania sygnały dzwonka

– Powtarzanie wybierania

Kiedy opcja **Ponawiania wybierania** jest aktywna, oprogramowanie OpenScape Desktop Client tworzy z wprowadzonego ciągu znaków ciąg cyfrowy, który jest aktualnym numerem telefonu, na przykład wprowadzony ciąg znaków 0800siemens jest konwertowany na numer telefonu 08007436367.

Nagrywanie głosu

Aktywuj opcję Nagrywanie głosu, aby aktywować lub dezaktywować funkcję nagrywania rozmowy. Nagrane połączenia możesz znaleźć w folderze My Documents\My Music\VoiceRecordings. Pasek narzędzi

– 5 Obieranie połączeń kierowanych

Funkcja ta umożliwia odbieranie połączeń, które są kierowane do kogoś innego. Można ją wykorzystać w sytuacji, gdy na przykład Twój kolega otrzymuję rozmowę, ale nie może jej odebrać własnoręcznie (przebywa na spotkaniu, prowadzi rozmowę na innej linii, itd.), poprzez wybór opcji **Odbieranie połączeń kierowanych**. W otwartym oknie dialogowym o tej samej nazwie wprowdź numer telefonu urządzenia, na które kierowane jest połączenie. Następnie wciśnij klawisz **OK**. Zostaniesz połączony z osobą dzwoniącą.

• 🧆 Linia

Kliknij przycisk **Linia**, aby wyświetlić listę rozwijaną z wszystkimi skonfigurowanymi liniami.

Uwaga: Przycisk ten jest wyświetlany tylko wtedy, gdy skonfigurowałeś przynajmniej jedną linię dodatkową.

Wszystkie linie skonfigurowane w oprogramowaniu OpenScape Desktop są wyświetlane w menu **Linie**. Możesz zmienić opcję linii oraz status linii/połączenia dla poszczególnych linii. Kliknij dwa razy na daną linię, aby zmienić jej alokację i odebrać sygnał wybierania tonowego **Linie** na pasku głównym, w ramce **Linie** lub w opcji sterowanie linią w **Grupie Funkcji Urządzenia** na zakładce **Softphone**.

Wszystkie linie skonfigurowane w oprogramowaniu OpenScape Desktop Client mogą być skonfigurowane w ramce **Linie**. Tylko te linie, które są wyświetlone mogą być edytowane. Patrz również: Rozdział 1.5.5, "Linie"

Przekierowanie połączeń

Kliknij przycisk **Przekierowanie połączeń**, aby wyświetlić poniższą listę rozwijaną:



Jeśli próby połączenia mają być w trakcie Twojej niedostępności przekierowane, możesz zdefiniować ustawienia dla różnych typów przekierowania w aplikacji OpenScape Desktop Client. Funkcja ta może być aktywowana lub dezaktywowana według potrzeb. Dostawca usług telekomunikacyjnych określa, które typy przekierowań są dostępne dla użytkownika.

– Dodanie przekierowania połączeń

- 1. Wybierz w oknie wyboru Przekierowania połączeń opcję Dodaj przekierowanie połączeń...
- W polu dialogowym Dodaj przekierowanie możesz określić jego Typ, Lokalizację docelową (numer telefonu) oraz opis (Tekst opcjonalny). Określa to sposób przekierowywania połączeń.

Type:	unavailable
Destination:	
Optional text:	

W polu wyboru Typ dostępne są następujące typy przekierowań:

- Niedostępny
- Zajęty
- Zawsze

Pasek narzędzi

- Zarządzanie przekierowaniami

1. Kliknij przycisk **Przekierownia połączeń** i wybierz opcję **Zarządzaj** przekierowaniami...

vill call you back	Add
	Change
	Delete

- Przycisk **Dodaj…** umożliwia konfigurację nowego przekierowania połączeń
- 3. Kliknij przycisk **Zmień...**, aby otworzyć pole dialogowe **Zmień przekierowania** i dokonać edycji szczegółów dotyczących przekierowań.

hange Forv	warding ? ×	
Туре:	unavailable 🗾	
Destination:	493547568769	
Optional text:		
	OK Cancel	

- 4. Kliknij przycisk **Kasuj**, aby usunąć wybrane przekierowanie połączeń z listy linii telefonicznych.
- Dezaktywuj/Aktywuj wszystkie przekierowania połączeń.

Jeśli klikniesz na wpis oznaczony ikoną, status odpowiednich przekierowań połączeń zostaje zmieniony na aktywny lub nieaktywny.

Uwaga: kliknięcie na opcję Dezaktywuj wszystkie przekierowania połączeń powoduję wyłączenie wszystkich skonfigurowanych przekierowań.

Uwaga: Elementy przekierowania aktywnych połączeń działają, kiedy uruchomione jest oprogramowanie OpenScape Desktop Client. Jeśli wyłączysz program OpenScape Desktop Client a następnie włączysz go ponownie, przekierowania, które były aktywne w chwili wyłączania programu są automatycznie ponownie włączane, natomiast przekierowania wyłączone pozostają dalej nieaktywne.

1.4.3.3 Opcje grupy Video (SIP)

Grupa **Video** umożliwia dostęp do opcji video. Oprócz połączenia głosowego użytkownik może również wysyłać i odbierać obraz video. Wymaga to działającej kamery video u Ciebie i Twojego rozmówcy, jak również skonfigurowania ustawień przeglądarki video w programie OpenScape Desktop Client.

Kiedy wymagania te są spełnione na Twoim stanowisku, możesz dodać obraz video do trwającej rozmowy. Kiedy Twój rozmówca spełnia wymagania dotyczące transmisji video, będziesz mógł odbierać obraz video swojego rozmówcy, niezależnie od tego czy kamera video jest zainstalowania lub włączona na Twoim stanowisku pracy. Wymaga to konfiguracji przeglądarki video. W trakcie połączenia video otwarte zostaną dwa okna z obrazem, jeden na Twoim komputerze a drugi na komputerze Twojego rozmówcy.

Grupa **video** jest przedstawiona jako przykład na poniższej ilustracji i składa się z dwóch działających elementów.



Uwaga: Przyciski **Podgląd Kamery** oraz **Strumień Video** muszą być aktywne, aby można było przeprowadzić rozmowę video.

• 🎽 Obraz z kamery

Przy użyciu tej opcji możesz włączyć lub wyłączyć obraz ze swojej kamery.



W trakcie aktywnego połączenia, w dolnym lewym rogu ekranu pojawia się ikona M, kiedy klikniesz na tę ikonę zmieni się ona na ikonę a Twój obraz będzie wysłany do Twojego rozmówcy. Kliknięcie w ikonę kończy transmisję. Wysyłany przez Ciebie obraz video posiada czerwoną ramkę. Pasek narzędzi

Strumień Video

Aktywuje lub wyłącza transmisję danych video w trakcie trwającego połączenia.

Zachowanie funkcji video

Odbieranie obrazów video,

Odbierane obrazy video są zawsze akceptowane i wyświetlane, niezależnie od zainstalowanej lub aktywnej kamery video. Wymaga to jednakże konfiguracji przeglądarki video. Wyświetlanie odebranych obrazów video nie może być wyłączone lub wstrzymane



Wysyłanie obrazów video

Aby wysyłać obrazy video musisz posiadać zainstalowaną i skonfigurowaną kamerę video oraz wykonać konfigurację przeglądarki video. Transmisja video nie może być aktywowana bezpośrednio przed/na rozpoczęciu połączenia lub dodana do istniejącego połączenia, albo też wyłączona w trakcie jego trwania. Ma to zastosowanie zarówno do osoby dzwoniącej, jak i do osoby, do której skierowane jest połączenie. W trakcie połączenia transmisja video może mieć charakter jednokierunkowy lub dwukierunkowy.

Odbiór transmisji video różni się od transmisji audio:

– Zawieszenie połączenia

Kiedy połączenie zostanie zawieszone, transmisja obrazu video również zostaje zatrzymana. Abonent, którego połączenie zostało zawieszone nie widzi obrazu video. Jeśli status transmisji video zmieni się w trakcie prowadzonej rozmowy, na przykład obraz video zostanie wyłączony, przywrócenie połączenia video nie jest możliwe, na przykład po ponownym ustanowieniu połączenia, transmisja video jest nieaktywna.

- W trakcie połączenia konsultacyjnego
 W celu modyfikacji statusu transmisji video w trakcie połączenia konsultacyjnego, zastosowanie mają te same zasady, co dla połączenia zawieszonego.
- Przełączanie pomiędzy połączeniami
 Kiedy przełączasz aktywnych i zawieszonych abonentów, transmisja video połączonego abonenta jest wstrzymywana i przywracana.

- Transfer połączenia

Kiedy transferowane jest połączenie, o tym czy zostanie nawiązane połączenie video jednokierunkowe lub dwukierunkowe decyduje zainstalowany sprzęt video oraz konfiguracja oprogramowania abonentów.

- Konferencja lokalna

W przypadku konferencji lokalnej, w której wszyscy abonenci mają aktywowaną funkcję transmisji video, osoba inicjująca konferencję odbiera dwa różne obrazy video, które są wyświetlane w dwóch oddzielnych ekranach, oprócz własnego obrazu video tej osoby. Pozostali członkowie tej konferencji odbierają obraz video każdego z członków konferencji, który jest przez osobę inicjującą konferencję konfigurowany w taki sposób, że inny uczestnik konferencji odbiera obraz video osoby inicjującej konferencję oraz trzeciego uczestnika konferencji w jednym strumieniu video. Jeśli osoba inicjująca nie ma zainstalowanej, skonfigurowanej lub włączonej kamery video to będzie ona odbierać oba obrazy video uczestników konferencji, ale ze względu na brak własnego kanału transmisji video jej obraz nie będzie widoczny pozostałym uczestnikom konferencji. Jeżeli przynajmniej jeden uczestnik konferencji nie posiada zainstalowanej, skonfigurowanej lub włączonej kamery video podczas połączenia konferencyjnego, osoba inicjująca konferencję nie może zastosować funkcji konfiguracji video, tak, więc obaj uczestnicy konferencji będą odbierać obraz video osoby inicjującej.

Systemy konferencyjne video

W przypadku połączeń video z systemami OpenScape video lub lifesize (VHD100, VHD400, VHD600), połączenie jest odbierane w sposób automatyczny. Następne połączenie z tym samym systemem lifesize automatycznie tworzy połączony obraz wszystkich abonentów.

W przypadku połączeń video systemów codian abonent musi posiadać numer ID podczas konferencji oraz w niektórych przypadkach również kod uwierzytelniający/kod dostępu, który jest przekazywany za pomocą sygnału DTMF i klawiatury.

1.5 Ramka

Ramka jest elementem graficznego interfejsu użytkownika aplikacji OpenScape Desktop Client, która jest oznaczona przez pasek regulacji obszaru oraz określone elementy sterowania. Pasek obszaru każdej ramki składa się z następujących elementów:

- Poprzez kliknięcie na symbol, który jest wyświetlony po lewej stronie i wciśnięcie lewego przycisku myszy, każda ramka może być:
 - dodana do widoku głównego lub z niego usunięta (Ramka przystosowuję się do wyglądu okna, które możesz dowolnie przenosić na pulpicie),
 - przesunąć w górę lub dół w widoku głównym do
- Ikona ta służy do minimalizacji każdej ramki w oknie głównym. Ramka jest minimalizowana wtedy, kiedy jej paski przesuwania są wyświetlane a symbol został zamieniony na symbol
 Kliknięcie na symbol
 przywraca ostatni rozmiar ramki.
- <Nazwa ramki>
- ? Otwiera okno pomocy online dla odpowiedniej ramki.
- maksymalizuje ramkę lub minimalizuje wszystkie inne ramki widoku głównego. Kliknij na symbol
 na powiększonej ramce, aby wrócić do wielkości ostatniego widoku ramki.
- zamyka ramkę. Za pomocą Pearl-Menu > Widok > <wymagana opcja> może ona być ponownie otwarta lub wyświetlona w oknie głównym.

Uwaga: Możesz zmienić porządek wyświetlania ramek w oknie głównym. Aby tego dokonać, umieść kursor po lewej stronie tytułu ramki i przesuń ją w oczekiwane miejsce wciskając lewy klawisz myszy.

Uwaga: Wszystkie opcję wyszczególnione w **Pearl-Menu > Widok** z wyłączeniem **Telefonu zintegrowanego** oraz **Telefonu wolnego** mogą być dodane do widoku głównego, jako ramki.

Okno główne aplikacji OpenScape Desktop Client posiada następujące opcję:

- Sterowanie Połączeniem
- Kontakty
- Lista konferencji
- Lista połączeń
- Wyszukiwanie w katalogu
- Linie

Poniższe sekcje opisują ramki, które są dostępne w oprogramowaniu OpenScape Desktop Client, ich funkcje oraz ich elementy sterowania.

1.5.1 Kontrola połączeń

Możesz inicjować i odbierać połączenia za pomocą ramki **Kontrola połączeń** wyświetla ona również informację o przychodzących i wychodzących połączeniach. Ramka wyświetla numery wybierane lub przychodzące wraz z Twoim numerem telefonu. W polu **<nazwisko lub numer>** możesz wprowadzić nazwisko lub numer telefonu, które chciałbyś wyszukać w poszczególnych, skonfigurowanych katalogach.

🗧 🔍 Call (Control		? 🗄 🗙
New Call	<name number="" or=""></name>	٩	c

Kliknij ikonę \checkmark , aby otworzyć pole dialogowe **Szukaj w katalogu**. Pole to posiada te same funkcje, co ramka **Szukaj w katalogu** (patrz rozdział 1.5.4, "Przeszukiwanie Katalogu"). W celu dodania kontaktu do Twojej listy kontaktów, kliknij nazwę kontaktu a następnie kliknij przycisk **OK**.



1.5.1.1 Wykonywanie połączeń

Istnieje kilka metod nawiązywania połączeń. Poniżej znajduję się opis trzech z tych metod. Patrz również rozdział 1.4.1.1, "Elementy sterowania w grupie kontroli połączeń".

Opcja 1

Jak wykonać połączenie za pomocą ramki Kontrola połączeń:

1. Wprowadź nazwisko w polu <Nazwa lub Numer> ramki Kontrola połączeń.

UWAGA: Możesz wprowadzić dowolną nazwę w polu **<Nazwa lub Numer>** która następnie będzie wyszukana we wszystkich katalogach.

Ramka

- 2. Wybierz jedno z poniższych działań:
 - Kliknij ikonę 🎤 obok pola <**Nazwa lub Numer**> lub
 - kliknij przycisk, który jest wyświetlany poniżej pola <Nazwa lub Numer> Wyszukaj w katalogach: <oczekiwana nazwa> lub
 - Wciśnij klawisz return.

Otworzy się okno dialogowe **Szukaj w katalogu**, w którym wyświetlone zostaną wyszukane ikony.

- 3. Wybierz wymagany kontakt i kliknij **OK**. Zostanie wyświetlony numer telefonu dla danego kontaktu **<Nazwa lub Numer>**.
- 4. Wciśnij klawisz return albo kliknij ikonę
 Połączenie z wymaganym kontaktem zostanie ustanowione.

Opcja 2

Jak wykonywać połączenia za pomocą ramki Kontrola połączeń:

- 1. Wprowadź numer w pole < Nazwa lub Numer> w ramce Kontrola połączeń.
- 2. Wciśnij klawisz **return** lub kliknij ikonę
 Zostanie ustanowione połączenie z wymaganym kontaktem.

Połączenie wychodzące jest oznaczone ikoną ^I w ramce **Kontrola połączeń** w trakcie ustanawiania połączenia.

UWAGA: Jeśli połączenie wychodzące w ramce **Kontrola połączeń** jest oznaczone ikoną *si stychać sygnał zajętości linii, oznacza to, że linia lub kontakt* są zajęte, lub brak jest wystarczających zasobów systemowych. Odczekaj krótką chwilę a następnie spróbuj ponowie dodzwonić się do wybranego kontaktu za pomocą telefonu.

UWAGA: W przypadku **Dostawcy OpenScape** PBX rozpoznaje w sposób automatyczny, czy numer telefonu został wprowadzony w sposób prawidłowy. Następnie PBX rozpoczyna automatyczne łączenie.

Ramka Kontrola połączeń oferuje różne funkcje w trakcie połączenia.

1.5.1.2 W trakcie połączenia

W trakcie nawiązanego połączenia, po prawej stronie ramki **Sterowanie Połączeniem** wyświetlone zostają następujące ikony:

Zawieś

Kliknij ikonę ^{II}, aby zawiesić połączenie. Zamiast ikonyna ^{II} ekranie wyświetli się na ikona *C*. Kliknij tę ikonę, aby przywrócić zawieszone połączenie.

Rozłączenie

Kliknij ikonę 🔭, aby rozłączyć istniejące połączenie

Wyświetlenie menu kontekstowego

Kliknij ikonę **h** aby wyświetlić menu kontekstowe ramki **Kontrola połączeń** dla przychodzącej rozmowy.

Patrz rozdział 1.5.1.3, "Aktywne połączenie".

1.5.1.3 Menu kontekstowe ramki kontroli połączeń

Jeśli ramka **Kontrola połączeń** wyświetla połączenie, użytkownik może wywołać menu kontekstowe, które wyświetla poszczególne opcje uzależnione od statusu połączenia (połączenie przychodzące, połączenie aktywne oraz kilka połączeń).

Kliknięcie prawym przyciskiem myszy na nazwę połączenia pozwala wyświetlić menu kontekstowe:

Połączenie z wewnątrz sieci

"Połączenie z wewnątrz sieci" określa połączenie wyświetlone w oprogramowaniu OpenScape Desktop Client, które jeszcze nie zostało odebrane.



• 🌈 Odbierz

kliknij opcję Odbierz, aby ustanowić połączenie.

• 📩 Przekieruj do

Kliknij opcję **Przekieruj do**, aby otworzyć pole dialogowe **Przekieruj do** i wprowadzić numer telefonu innego urządzenia, na które chciałbyś przekierować przychodzące połączenie.

• 🌄 Odrzuć

Kliknij opcję Odrzuć, aby odrzucić połączenie.

Rozpocznij nagrywanie dźwięku

Kliknij opcję **Rozpocznij nagrywanie dźwięku**, aby zarejestrować rozmowę. Nagrania znajdują się w folderze Moje Dokumenty\Moja Muzuka\VoiceRecordings.

Aktywne połączenie

W trakcie aktywnego połączenia, menu kontekstowe ramki kontroli połączeń oferuję następujące opcje:

-	Disconnect
П	On hold
.14	Transfer to
1	Consultation to
Ρ	Public Hold
	DTMF-dialing
	Start voice recording

Rozłącz

Kliknij opcję Rozłącz, aby rozłączyć aktywne połączenie.

II Zawieś

Kliknij opcję **Zawieś**, aby zawiesić trwające połączenie. Kliknij opcję 🀔 **Wróć** do połączenia oczekującego, aby przywrócić zawieszone połączenie.

• 👆 Przekieruj do

Kliknij opcję **Przekieruj do**, aby otworzyć pole dialogowe **Przekieruj do** i wprowadzić numer telefonu innego urządzenia, na które chcesz przekierować aktywne połączenie.

• P Zawieszenie publiczne

Kliknij opcję **Zawieszenie publiczne**, aby zatrzymać połączenie w PBX. Następnie możesz wyłączyć dzwonek i odebrać połączenie na innym telefonie.

• 🗒 Wybieranie DTMF

Kliknij opcję **Wybieranie DTMF**, aby wyświetlić poniższą klawiaturę, dzięki której możesz wybrać tonowo numer telefonu lub wybrać inną opcję (wysłanie znaków DTMF) w trakcie aktywnego połączenia, na przykład wtedy, gdy korzystasz z automatycznej sekretarki, odtwarzasz wiadomości głosowe, itd.

1	abc 2	def 3
ghi 4	5	6
Pers 7	turr 8	•• * *
*	0	#

Rozpocznij nagrywanie dźwięku

Kliknij opcję **Rozpocznij nagrywanie dźwięku**, aby nagrać rozmowę. Zarejestrowane nagrania znajdują się w folderze Moje Dokumenty\Moja Muzyka\VoiceRecordings.

Dwa istniejące połączenia

W przypadku dwóch nawiązanych połączeń, menu kontekstowe ramki Kontrola połączeń oferuję następujące opcje:

-	Disconnect
н	Hold
.4	Transfer to
₽	Transfer
	DTMF-dialing
4	Add to Conference
0	Set up a Conference
<	Toggle
•	Start voicerecording

Rozłącz

Patrz opis opcji dla aktywnego połączenia.

Wróć do połączenia zawieszonego

Patrz opis opcji dla aktywnego połączenia.

• II Zawieś

Patrz opis opcji dla aktywnego połączenia.

• 🎦 Przekieruj do

Patrz opis opcji dla aktywnego połączenia.

• 🍉 Przekieruj

Wybierz tą opcję, jeśli nawiązałeś dwa połączenia (jedno jest wstrzymane drugie jest aktywne), aby połączyć ze sobą dwóch abonentów. Twoje połączenia telefoniczne zostaną zakończone.

• P Zawieszenie publiczne

Patrz opis opcji dla aktywnego połączenia.

• 📕 Wybieranie DTMF

Patrz opis opcji dla aktywnego połączenia.

• 🐴 Dodaj do konferencji

Za pomocą tej funkcji połączenie telefoniczne jest zamieniane w konferencję ad-hoc, o dowolnej ilości uczestników.

Ustanów konferencje

Połączenie telefoniczne (jedno lub dwa połączenia wstrzymane) są łączone w lokalną konferencję, tak, aby wszyscy trzej uczestnicy mogli ze sobą rozmawiać. Nie można dodać kolejnych uczestników.

• 🔧 Przełącz

Za pomocą tej funkcji możesz przełączać się pomiędzy dwoma istniejącymi połączeniami. Tylko uczestnicy aktywnego połączenia mogą ze sobą rozmawiać. Abonent, z którym połączenie zostało zawieszone, słyszy muzykę, aż do chwili ponownego podjęcia rozmowy. Rozpocznij nagrywanie dźwięku
 Patrz uwagi dotyczące aktywnego połączenia.

1.5.2 Kontakty

Ramka **Kontakty** wyświetla wszystkie kontakty, które wprowadziłeś na listę kontaktów programu OpenScap Desktop Client.

			_ = X
			?
<search address="" books=""></search>	in 2 Directories	*	P • 1
1-1-		-1	

Użyj listy kontaktów, aby wykonać następujące działania:

Szukaj w katalogu

Użyj pola wprowadzania tekstu **< Szukaj na liście kontaktów>**, aby wyszukać kontakty w różnych skonfigurowanych katalogach.

	Mustermann,Peter
٦	Search Directories for: Mus

W trakcie wpisywania tekstu, pierwsza nazwa na liście kontaktów OpenScape, która zaczyna się od liter wpisanych przez Ciebie jest wyświetlona nad przyciskiem **Szukaj w katalogach <Nazwa>** (patrz przykład). Kiedy osoba kontaktowa, którą chciałeś znaleźć wyświetli się, kliknij nazwę kontaktu a lista kontaktów przewinie się do miejsca, w którym ta nazwa występuję na liście kontaktów. Jeśli chciałbyś wyszukać określonej nazwy we wszystkich skonfigurowanych katalogach, kliknij opcję **Wyszukaj w katalogach <Nazwa>**.

Dodaj kontakt

Użyj ikony 🚢, aby otworzyć okno dialogowe Dodaj nowy kontakt.

Kasuj

Użyj ikony ×, aby skasować nazwę kontaktu lub grupy z Twojej listy kontaktów.

Wyślij e-mail

Wybierz kontakt i kliknij M, aby wysłać e-mail do wybranej osoby.

Wykonanie połączenia

Wybierz nazwę kontaktu i kliknij ikonę 🧹 aby zadzwonić do kontaktu. Funkcja ta posiada następujące opcje:

Ikona	Znaczenie
6	Kontakt jest gotowy do rozmowy głosowej. Połączenie może być jed- nak nienawiązane z przyczyn technicznych lub gdy osoba kontaktowa nie odbierze.
C.	Patrz 🐔 . Ten kontakt ma kilka różnych nr telef. Korzystając z ikony trój- kąta możesz zdefiniować, który numer OpenScape Desktop Client ma być użyty do sygnalizacji połączenia za pomocą dzwonka.
6	Maksymalna ilość aktywnych połączeń z kontaktem osiągnięta lub przekroczona. Ustanowienie połączenie z kontaktem nie jest możliwe.
6.	Patrz 🔨. Mały trójkąt oznacza, że osoba posiada kilka numerów tele- fonów.
6	Status dostępności kontaktu nie jest dostępny, dlatego nie jest możli- we określenie czy kontakt jest dostępny pod telefonem.
С.	Kontakt posiada przydzielone różne urządzenia głosowe. Jednak dla kontaktu nie jest dostępna informacja o statusie dostępności, dlatego nie da się sprawdzić czy do tej osoby można się w danej chwili dodzwonić.

Kiedy ustanowisz połączenie za pomocą ale nie uniesiesz słuchawki, Twój telefon zadzwoni i możesz wykonać rozmowę za pomocą głośnika, kiedy abonent do którego dzwonisz odbierze. Jeśli nie masz zestawu głośnomówiącego, musisz podnieść słuchawkę, kiedy zielona ikona słuchawki pojawi się w ramce Sterowanie Połączeniem.

W celu uzyskania dodatkowych opcji uruchom menu ramki kontaktów za pomocą prawego przycisku myszy.

1.5.2.1 Dodaj nowy kontakt

Okno dialogowe **Dodaj nowy kontakt** umożliwia wprowadzanie następujących informacji dla nowego kontaktu:

Add New Con	tact	? X
Last Name:		2
First Name:		
Business Phone 🗸		
Contact Details	Add	Cancel

Nazwisko nowego kontaktu

Nazwisko nowego kontaktu,

. 2

Kliknij tę ikonę, aby otworzyć pole dialogowe **Szukaj w katalogu**. Patrz również Rozdział 1.5.1, "Kontrola połączeń".

Imię

Imię dla nowego kontaktu,

• Lista rozwijana

Użyj listy rozwijanej, aby wybrać informację, które chcesz przydzielić do nowego kontaktu i wprowadź w odpowiednim polu:

Business Phone	
Business Phone 2	
Fax	
Home Phone	
Mobile Phone	
E-mail	
E-mail 2	
Sip Address	
Instant Message	
Web Address	

- powiązane urządzenia (patrz rozdział 1.5.2.1, "Zakładka numer połączenia")

- Telefon służbowy (na przykład telefon w biurze)
- Telefon służbowy 2 (na przykład drugi telefon w biurze)
- Faks
- · Telefon prywatny
- Telefon komórkowy

- Adres e-mail (patrz rozdział 1.5.2.1, "Zakładka e-mail")

- · E-mail (na przykład biznesowe adresy e-mail),
- · E-mail 2 (na przykład prywatne adresy e-mail)
- Adresy Sip (patrz rozdział 1.5.2.1, "Zakładka adresu SIP")
- Komunikator (patrz rozdział 1.5.2.1, "Zakładka komunikatora")
- Adres sieciowy (patrz rozdział 1.5.2.1, "Zakładka adres sieciowy")

Szczegóły kontaktu

Kliknij przycisk **Szczegóły kontaktu**, aby otworzyć okno dialogowe **Dodaj kontakt** oraz wprowadzić dodatkowe informację dla nowego kontaktu przed uaktualnieniem Twojej listy kontaktów

- Kliknij przycisk OK, aby dodać nowy kontakt do Twojej listy kontaktów.
- Kliknij przycisk Cancel, jeśli zdecydujesz się nie dodawać nowego kontaktu.

Dodaj kontakt

Lista kontaktów aplikacji OpenScape UC może zawierać nazwy pochodzące z różnych źródeł. Możesz dodawać nazwy ze swojej grupowej listy kontaktów. Możesz dodać inne nazwy użytkowników w aplikacji OpenScape Desktop Client. Możesz również dodawać kontakty zewnętrzne

Kiedy dodajesz osobę do Twoich kontaktów OpenScape Desktop Client, oprogramowanie klienckie może wysłać prośbę o wysłanie informacji o dostępności do dowolnego kontaktu, który jest użytkownikiem aplikacji OpenScape UC i ma wprowadzony numer ID użytkownika. Dostępność kontaktu (na przykład, kiedy kontakt jest dostępny w komunikatorze) nie może być sprawdzona do chwili potwierdzenia przez kontakt możliwości wysyłania statusu jego dostępności.

Jeśli kontakt, który chcesz dodać do aplikacji OpenScape UC jest jej użytkownikiem, użyj funkcji wyszukiwania, aby znaleźć użytkownika w katalogu globalnym i dodaj go do listy kontaktów.

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Last Name:	
First Name:	
Address:	
Zp code/City:	
Company:	
Department:	Delete image
Room number:	
Federal state:	Select Image
Country:	
Internet page:	
Web Address E-mail Call number SIP addr	ess
Web Address 👻	

Pole	Opis
Nazwisko	Wprowadź nazwisko do 64 znaków.
Imię	Wprowadź imię do 64 znaków.
Adres	Wprowadź nazwę ulicy do 64 znaków.
Kod pocztowy/Miasto	Wprowadź kod zip do 7 znaków w pierwszym polu. Drugie pole mieści do 40 znaków.
Firma	Wprowadź nazwę firmy do 64 znaków.
Dział	Wprowadź nazwę działu do 64 znaków.
Numer pokoju	Wprowadź numer pokoju do 32 znaków.
Województwo	Wprowadź nazwę województwa do 40 znaków.
Kraj	Wprowadź nazwę kraju do 40 znaków.

Ramka

Pole	Opis
Strona internetowa	Wprowadź adres URL do 64 znaków.
ОК	Zapisz modyfikacje i zamknij pole dialogowe.
Anuluj	Zamknij pole dialogowe bez wykonywania lub zapisy- wania modyfikacji

- Jeśli masz zdjęcie, które chciałbyś powiązać z kontaktem kliknij przycisk Wybierz zdjęcie. W otwartym polu dialogowym wyboru pliku wybierz właściwy plik z zdjęciem a następnie kliknij przycisk Open. Zdjęcie zostanie powiązane z kontaktem i będzie wyświetlane na wizytówce kontaktu oraz na pasku tytułowym w odpowiedniej zakładce modułu Komunikator rozszerzony.
- Jeśli ustawione jest zdjęcie, którego nie chcesz już używać kliknij przycisk Kasuj zdjęcie.
- Wybierz obraz Jeśli masz obraz, który chciałbyś powiązać z kontaktem kliknij przycisk Wybierz obraz.
- Kasuj obraz

Jeśli ustawione jest zdjęcie, którego nie chcesz już używać kliknij przycisk Kasuj obraz.

Pole dialogowe Dodaj kontakt obejmuje następujące cztery z pięciu dostępnych zakładek:

Zakładka adresu sieciowego

Nab Addeses	las r	
web Address	· 1	

Pole tekstowe wyświetla adres internetowy kontaktu. W polu tym można bezpośrednio dokonać zmian. Aby skasować wpis, usuń go z pola tekstowego.

Zakładka e-mail

E-mail 🗸 test.user@enterprise.com	Veb Address	E-mail Call number SIP address Insta	int Messaging
	E-mail	← test.user@enterprise.com	
	E-mail	✓ test.user@enterprise.com	

Pole wprowadzania tekstu wyświetla adresy e-mail wprowadzone do tego kontaktu. W polu tym można bezpośrednio dokonać zmian. Aby skasować wpis, usuń go z pola tekstowego.

Zakładka numer telefonu

/eb Address	E-mail C	all number	SIP address	Instant Me	ssaging
Business	Phone 👻	+4912345	67198		

Wyświetla numer telefonu wprowadzony dla tego kontaktu. Użyj listy rozwijanej, aby wprowadzić pięć różnych numerów telefonu dla każdego kontaktu:

- · Telefon służbowy,
- Telefon służbowy 2,
- Faks,
- Telefon prywatny,
- Telefon komórkowy.

Tylko opcje zaznaczone szarym kolorem zawierają dane.

Aby skasować wpis, usuń go po prostu z pola tekstowego.

Zakładka adresu SIP

Zakładka ta jest wyświetlana tylko wtedy, jeśli aktywowałeś i skonfigurowałeś moduł **Dostawcy usługi SIP**.

Sip Address	•	

Pole wprowadzania wyświetla adres SIP kontaktu, na przykład, "sip:+49-2478-1234567@domain". Możesz wprowadzić zmiany bezpośrednio w polu tekstowym. Aby skasować wpis, po prostu kasuj go w polu tekstowym.

Web Address E-mail Call number SIP address Instant Messaging
Instant Message
Itest.user@enterprise.abcd.test.com

Pole wprowadzania wyświetla adres dla komunikatora, na przykład "piotr.proba@1234.firma.com". Zmiany możesz wprowadzić bezpośrednio w polu tekstowym. Aby skasować wpis, po prostu usuń go z pola tekstowego.

Opis dodatkowych opcji można znaleźć w rozdziale 1.5.2.2, "Menu ramki kontaktów uruchamiane za pomocą prawego przycisku myszy".

1.5.2.2 Menu ramki kontaktów uruchamiane za pomocą prawego przycisku myszy

Kliknij prawym przyciskiem myszy na nazwę kontaktu, aby wyświetlić menu kontekstowe z następującymi opcjami:

Add Contact	
Create Group	
Edit Contact	
Synchronize Contact	
Deactivate Presence M	onitoring
Block Presence Indicati	ion
Set Tell-Me-When	
Add Contacts to Group	-
Move Contacts to grou	p
Start Conference	,
Start Web Conference	•
Default Name Order	,
Sort Contacts	•
Delete	

Dodaj kontakt...

Kliknij na Dodaj kontakt..., aby otworzyć okno Dodaj nowy kontakt.

Utwórz grupę...

Kliknij na opcję **Utwórz grupę...**, aby otworzyć okno dialogowe **Tworzenie grupy** i połączyć nazwę grupy z kontaktem.

• Edytuj kontakt...

Kliknij na opcję **Edycja kontaktu...**, aby otworzyć pole dialogowe **Zmień** dane kontaktu, a następnie zmień informację dotyczące kontaktu.

• Synchronizuj kontakt...

Kliknij opcję **Synchronizuj kontakt...**, aby skopiować aktualne dane kontaktowe dla wybranego kontaktu z serwera OpenScape. Opcja ta jest dostępna jedynie dla użytkowników aplikacji OpenScape UC application i musi być wykonana oddzielnie dla każdego kontaktu.

Dodaj kontakty do grupy...

Wybierz jeden lub kilka kontaktów a następnie kliknij opcję **Dodawanie kon**taktów do grupy..., aby otworzyć pole dialogowe **Dodaj kontakty** i dodać kontakt (kontakty) do jednej z wymienionych grup.

Przenieś kontakty do grupy...

Wybierz jeden lub kilka kontaktów a następnie kliknij opcję **Przenoszenie** kontaktów do grupy..., aby otworzyć okno dialogowe **Wszystkie grupy** i dodać kontakt (kontakty) do jednej z wyświetlonych grup.

Sortuj kontakty

Możesz użyć opcji **Sortuj kontakty**, aby zdeterminować czy lista Twoich kontaktów OpenScape Desktop Client powinna być posortowana alfabetycznie w porządku **Rosnącym** (A–Z) lub alfabetycznie w porządku **Malejącym** (Z–A).

Kasuj

Kliknij opcję **Kasuj**, aby usunąć nazwisko wybranego kontaktu z Twojej listy kontaktów.

Edycja kontaktu

- 1. Wybierz nazwę kontaktu na Twojej liście kontaktów.
- 2. Kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję Edytuj kontakt, aby otworzyć pole dialogowe Zmień informacje kontaktowe.

Last Ivanie.	Test	
First Name:	User	
Business Phone 🗸	+491234567891	

- 3. Wprowadź dowolne zmiany w tym polu dialogowym.
- 4. Kliknij opcję Zmień, aby zastosować zmiany i zamknąć pole dialogowe lub
- Kliknij przycisk Szczegóły kontaktu, aby otworzyć pole dialogowe Edytuj kontakt i zmienić pozostałe informację dotyczące kontaktu

Edit Contact		? X
Last Name:	Test	
First Name:	User	
Address:		
Zip code/City:		
Company:		
Department:		Delete Image
Room number:		
Federal state:		Select Image
Country:		
Internet page:	1	
Web Address E	mail Call number SIP address Instant Messaging	
Web Address	-	
	ОК	Cancel

Patrz rozdział	1.5.2.1,	"Dodaj	kontakt".
----------------	----------	--------	-----------

6. Kliknij przycisk **OK**, aby zastosować zmiany i zamknąć oba okna dialogowe.

Tworzenie grupy

Użyj pola dialogowego **Utwórz grupę**, aby przydzielić nazwę grupy do kontaktu. Jest to narzędzie organizacyjne, które umożliwia grupowanie wielu kontaktów. Możesz użyć funkcji szukania, aby zlokalizować nazwę związaną z wieloma kontaktami na Twojej liście kontaktów.

Name:	I	
Description:		

- 1. Wprowadź unikalną nazwę dla grupy w polu Nazwa. Jest to pole wymagane.
- 2. Wprowadź opis w polu **Opis**, dzięki któremu uzyskasz informację o grupie. Pole to jest opcjonalne.
- 3. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć pole dialogowe i utworzyć grupę.

Dodanie kontaktów do grupy

1. Wybierz jedną z grup w oknie dialogowym Dodaj kontakty.

Name	Description
Testgroup	Colleagues

2. Kliknij przycisk OK, aby dodać kontakty do wybranej grupy.

Możesz również wybrać jeden lub więcej kontaktów i przeciągnąć je do grupy.

Przenoszenie kontaktów do grupy

1. Wybierz jedną z grup w polu dialogowym Wszystkie grupy.

Name	Description
Testgroup	Colleagues

2. Kliknij przycisk **OK**, aby dodać wybrany kontakt do tej grupy.

1.5.2.3 Menu kontekstowe grup

Kliknij prawym przyciskiem myszy na nazwę grupy, aby wyświetlić menu, z którego możesz wybrać następujące ustawienia:

Add Contact	
Create Group	
Rename Group	
Duplicate Group	
Default Name Order	•
Sort Contacts	•
Delete	

• Dodaj kontakt...

Kliknij opcję **Dodaj kontakt...**, aby wyświetlić pole dialogowe **Dodaj nowy kontakt do** wybranej grupy.

Utwórz grupę...

Kliknij opcję **Utwórz grupę...**, aby otworzyć okno dialogowe **Tworzenie grupy** i dodać nową grupę do Twojej listy kontaktów.

Przemianuj grupy...

Kliknij opcję **Przemianuj grupę...**, aby otworzyć okno dialogowe **Przemianuj** grupę i przydzielić inną nazwę do wybranej grupy.

Rename Gr	oup ? ×
Name:	Testgroup
Description:	Colleagues
	OK Cancel

• Duplikuj grupę...

Kliknij opcję **Duplikuj grupę...**, aby otworzyć okno dialogowe **Duplikuj grupę**, w którym możesz przydzielić nową nazwę do wybranej grupy.

Ramka

New Name:	Testgroup
Description:	Colleagues

Te same kontakty będą przydzielone do dwóch różnych nazw grup w ramce **Kontakty**.

Domyślna kolejność nazwy

Możesz użyć opcji **Domyślna kolejność nazw**, aby zdefiniować, w jakiej kolejności wyświetlane będą imiona i nazwiska Twoich kontaktów w wybranej grupie.

- Nazwisko, Imię
- Imię, Nazwisko
- Sortuj kontakty

Możesz użyć opcji **Sortuj kontakty**, aby określić czy lista kontaktów w wybranej grupie powinna być posortowana alfabetycznie w porządku **Rosnącym** (A–Z) lub w **Malejącym** (Z–A).

• Kasuj

Kliknij opcję Kasuj, aby usunąć wybraną grupę z Twojej listy kontaktów.

1.5.3 Szukaj w katalogu

Ramka **Szukaj katalogu** nie jest domyślnie wyświetlana w oknie głównym OpenScape Desktop. Przejdź do **Menu Pearl** > **Widok** i wybierz opcję **Szukaj w katalogu**. Wyświetlona zostanie ramka **Szukaj w katalogu**.

Directory Search				- = X
2				?
<search address="" books=""></search>	in	3 Directories	•	P 📲
	1	1	-1	-1

Aby zintegrować ramkę z oknem głównym, kliknij w obszar i przeciągnij ramkę do wybranej pozycji w oknie głównym.

W ramce **Szukaj w katalogu**, użytkownik ma dostęp do katalogu swojej firmy, oraz prywatnych kontaktów, które można przeszukiwać według nazw kontaktów.

1.5.3.1 Opcje wyszukiwania w katalogu

Wykonaj następujące czynności:

- 1. Wprowadź nazwę w pole < przeszukaj książkę adresową >.
 - Pusty znak jest domyślnym separatorem w tym polu.
 - Kolejność nazwiska i imienia nie ma znaczenia.
 - Nazwiska, które posiadają znacznik, są traktowane, jako imiona i nazwiska. Prowadzi to do wyświetlenia komunikatu **Brak wyników wyszukiwania**.
- 2. Wprowadź nazwę i przecinek, po której należy wprowadzić imię, fragment imienia lub, jeśli nazwa zaczynała się od imienia, również nazwisko.
- Kliknij pole <ilość katalogów> w celu wywołania listy rozwijanej, w której będzie można wybrać katalogi:
- Wszystkie katalogi Oprogramowanie OpenScape Desktop Client przeszuka wszystkie skonfigurowane katalogi w zakresie określonego kontaktu.
- Microsoft Outlook Oprogramowanie OpenScape Desktop Client przeszuka Twoją listę kontaktów Microsoft Outlook w zakresie określonego kontaktu.

Ramka

• <Katalog firmowy> 🔟

Oprogramowanie OpenScape Desktop Client przeszuka skonfigurowane katalogi Twojej firmy w zakresie określonego kontaktu.

- 4. Kliknij ikonę P, aby rozpocząć wyszukiwanie.
- 5. Wybierz wymagany kontakt i dodaj go do Twojej listy kontaktów osobistych OpenScape Desktop Client poprzez kliknięcie na ikonę ♣ znajdującą się po prawej stronie lub poprzez kliknięcie prawym przyciskiem myszy.
- 6. Jeśli na Twojej liście kontaktów znajduję się już kontakt o tej samej nazwie, wyświetlone zostanie pole dialogowe **Wykryto podobne kontakty**.

Similar contact detected	?	×
This contact already exists. Would you like to:		
 Add the contact anyway 		
C Update new information from this contact to the existing one	B:	
Kaerfer,Hens		
OK	Cancal	5
	Cancer	-

Aktywuj pole wyboru opcji, którą chcesz wykonać:

Mimo to dodaj kontakt

Dodaje nowy kontakt pod tą samą nazwą do listy kontaktów.

 Uaktualnij nowe informacje z tego kontaktu do kontaktu istniejącego Wybierz tę opcję, jeśli chcesz uaktualnić informację o kontakcie dla jednego z kontaktów na Twojej liście kontaktów OpenScape Desktop Client.

1.5.4 Lista połączeń

Ramka **Lista połączeń** pozostaje pusta, aż do chwili, gdy stworzysz przynajmniej jedną konferencje, wykonasz połączenie lub odbierzesz połączenie.

Journ	al					? 🗉 🗙
<search in<="" th=""><th>journal list></th><th>C ×</th><th>1</th><th>+</th><th>🐀 All</th><th>•</th></search>	journal list>	C ×	1	+	🐀 All	•
Direction	∧ Time	Name	Nu	mber	Connection Time No	te 🔺
•						

Dodatkowe opcje znajdziesz w rozdziale 1.5.4.2, "Menu kontekstowe ramki Lista połączeń", na stronie 50 oraz w rozdziale 1.5.4.1, "Opcje Lista połączeń", na stronie 45.

1.5.4.1 Opcje Lista połączeń

- <Wyszukaj na liście połączeń> Wprowadź nazwę kontaktu, numer kontaktu lub opis konferencji w polu wprowadzaniu tekstu <wyszukaj na liście połączeń> w celu wyszukania odpowiedniego wpisu Listy połączeń. Wpisy Listy połączeń, które odpowiadają wprowadzonemu tekstowi wyszukiwania są automatycznie wyświetlone w ramce Lista połączeń przez program OpenScape Desktop Client. Jeśli nazwa lub numer telefonu, które wyszukujesz nie zostaną znalezione, ramka Lista połączeń nie będzie zawierać żadnych wpisów.
- Zadzwoń do kontaktu
 Wybierz wpis (połączenie lub konferencję) wymienione w Liście połączeń i kliknij ikonę
 , aby wykonać połączenie.
- Kasuj wpis Listy połączeń
 Wybierz wpis (połączenie lub konferencję) wymienione w Liście połączeń
 i kliknij ikonę ×, aby usunąć go z Listy połączeń.

W ramce Lista połączeń możesz wybrać schemat reprezentowania informacji.

Ramka

Zmień na widok okresowy

Kliknij ikonę , aby aktywować widok okresowy. W tym widoku wpisy w ramce **Lista połączeń** są pogrupowane w okresy.

🗧 🔻 Journal					? • ×
<search in="" journal="" list=""></search>	C ×			🗉 1 💽 🏣 All	•
	Time	Name	Number	Connection Time	Note
 Today (12 entries) 					
×	13.01.2009 08:26:04	Linzich, Paula	+492404401444		
7	13.01.2009 08:27:31	Hinnen, Steph	+492444901454	00:01	
x	13.01.2009 08:29:28		+492444901974		
7	13.01.2009 08:37:59	Hinnen, Steph	+492444901454	00:03	5
	13.01.2009 08:39:23	Hinnen, Steph	+492404901450	09:36	5
()	13.01.2009 08:00:37		+4924431134	00:22	1
.	13.01.2009 08:02:01		+4924441134	01:37	1
÷	13.01.2009 08:29:04		+494942251764		
1	13.01.2009 11:39:12	Test	Unknown	00:00)
÷	13.01.2009 11:57:04	Testconference	Unknown	00:00)
÷*	13.01.2009 12:03:57	Testconference	Unknown	00:00	,
d	13.01.2009 13:48:53	Testconference	Unknown	01:19	1
 This week (9 entries) 					
 Last week (131 entries) 					
 Two weeks ago (115 entries) 					
 Three weeks ago (20 entries) 					
More than three weeks ago (189 e	ntries)				
4					•

llość wpisów dla poniższych okresów jest wyświetlona w kolumnie Kierunek:

- Dziś (ilość wpisów)
- W tym tygodniu (ilość wpisów)
- W ubiegłym tygodniu (ilość wpisów)
- Dwa tygodnie temu (ilość wpisów)
- Trzy tygodnie temu (ilość wpisów)
- Wcześniej niż trzy tygodnie temu (ilość wpisów)

Pozostałe informacje dotyczące połączeń w tym widoku są takie same jak w widoku normalnym.

Przejdź do widoku normalnego

Kliknij ikonę 1, aby wyłączyć widok okresowy i wrócić do widoku normalnego.

v Journa	al de la constante de la const							?	+	x
<search ;<="" in="" th=""><th>oumal list></th><th>6</th><th>×</th><th></th><th>1</th><th>+</th><th>Al 🍋</th><th></th><th></th><th>]</th></search>	oumal list>	6	×		1	+	Al 🍋]
Direction	A Time		Name)	Nu	mber		Connection Time Note		
7	08.08.2008 14:2	21:28	Kaerfe	er Hens	+4	99404	909199	00:20		-
*	11.08.2008 06:5	7:15	Aman	Sade	+4	93434	903133			
4	11.08.2008 15:2	6:02	Alner	Jen	+4	92444	904134	12:14		
	12.08.2008 16:3	5:57			+4	92494	99124			•
4									•	

Kiedy widok okresowy zostanie wyłączony, nazwa kontaktu zostanie powiązana z każdym połączeniem w widoku łączonym do wyświetlania zarówno aktywowanych, jak i wyłączonych statusów. W tym widoku wyświetlane są następujące dane połączeń.

Kierunek

Kierunek połączenia jest wyświetlany jako ikona. Listę wszystkich możliwych opcji znajdziesz w rozdziale 1.5.4.1, "Opcje dla filtrowania wpisów Listy połączeń", na stronie 45.

Kliknij ikonę znajdującą się przed etykietą **Kierunek**, aby posortować listę wpisów połączeń.

Rosnąco 🐴 lub Malejąco 👻 zgodnie z kierunkiem.

Czas

Czas wskazuję na to, kiedy połączenie zostało nawiązane lub otrzymane.

Kliknij tę ikonę znajdującą się przed etykietą **Czas**, aby posortować listę wpisów połączeń tymczasowo **Rosnąco** A lub **Malejąco**.

Nazwa

Nazwa lub numer kontaktu lub konferencji.

Kliknij na ikonę przed etykietą **Nazwa**, aby posortować listę wpisów połączeń alfabetycznie **Rosnąco** A lub **Malejąco**.

Numer

Wyświetla numer telefonu, na który dzwoniłeś lub telefonu, z którego dzwoniono do Ciebie.

Kliknij ikonę znajdującą się przed etykietą Numer, aby posortować listę wpisów połączeń numerycznie **Rosnąco** A lub **Malejąco**.

Czas połączenia

Wyświetla czas trwania rozmowy.

Kliknij ikonę znajdującą się przed etykietą Czas połączenia, aby posortować listę wpisów połączeń **Rosnąco** A lub **Malejąco** Zgodnie z czasem trwania połączenia.

Uwaga

Uwaga dodana do połączenia za pomocą opcji menu kontekstowego. Edytuj uwagę.

Kliknij ikonę poprzedzającą etykietę **Uwaga**, aby posortować listę wpisów połączeń alfabetycznie **Rosnąco** A lub **Malejąco**. Ramka

Widoki łączone

Kliknij ikonę 🖪, aby aktywować widok łączony.

; ▼ Journal		and the second se		? 🕂 🗙
<search in="" jour<="" th=""><th>nal list> 🖍 🗙</th><th>I I</th><th>All 🛶</th><th>-</th></search>	nal list> 🖍 🗙	I I	All 🛶	-
Direction	I Time	Name	Connection Time Note	-
 Today (3 entr 	ries)			
7	14.01.2009 08:10:04	Hinnen, Steph	00:01	
×	14.01.2009 08:15:46	Hinnen, Steph		
7*	14.01.2009 08:24:23	Hinnen, Steph	00:01	
 This week (2) 	2 entr			
 Last week (1 	8 entr			
 Two weeks a 	igo (4_			
Three weeks	ago (
 More than the 	ree w_			
				*

UWAGA: Ten widok może być połączony z jednym lub dwoma innymi widokami – normalnym lub okresowym.

W tym widoku wyświetlane są następujące dane:

Kierunek

W zależności od innego widoku, który jest aktywny w tym samym czasie, kolumna ta jest taka sama jak kolumna widoku okresowemu lub normalnego.

Kierunek połączenia jest wyświetlany jako ikona. Listę dostępnych opcji znajdziesz w rozdziale 1.5.4.1, "Opcje filtrowania wpisów Listy połączeń" na stronie 45.

Kliknij ikonę znajdującą się przed etykietą **Kierunek**, aby posortować listę **Rosnąco** A lub **Malejąco** zgodnie z kierunkiem.

Czas

Czas wskazuje na to, kiedy połączenie zostało nawiązane lub otrzymane.

Kliknij tę ikonę znajdującą się przed etykietą **Czas**, aby posortować listę wpisów połączeń tymczasowo **Rosnąco** lub **Malejąco**.

Nazwa

Nazwa lub numer kontaktu lub konferencji.

Kliknij na ikonę przed etykietą **Nazwa**, aby posortować listę wpisów połączeń alfabetycznie **Rosnąco** A lub **Malejąco**.

Czas połączenia

Wyświetla czas trwania rozmowy.

Kliknij ikonę znajdującą się przed etykietą **Czas połączenia**, aby posortować listę wpisów połączeń **Rosnąco** A lub **Malejąco** Zgodnie z czasem trwania połączenia.

Uwaga

Uwaga dodana do połączenia za pomocą opcji menu kontekstowego **Edy-**tuj uwagę.

Kliknij ikonę poprzedzającą etykietę **Uwaga**, aby posortować listę wpisów połączeń alfabetycznie **Rosnąco** ^ lub **Malejąco** ^V.

Kliknij ikonę ^I, aby wrócić do widoku normalnego lub okresowego.

Opcje filtrowania wpisów Lista połączenia

W menu rozwijanym obok ikony widoku połączonego wybierz opcję, która określa sposób filtrowania informacji w Twojej Liście połączeń. Menu rozwijane posiada następujące opcje:

Ikona	Definicja	Opis
← →	Wszystkie	Wszystkie wpisy są wyświetlane w porządku alfabetycznym, zgodnie z nazwą kontaktu.
ţ	Przychodzące/wychodzące-połączone	Wszystkie aktywne połączenia będą wyświe- tlone.
~*	Przychodzące – połączone	Wszystkie aktywne połączenia przychodzące będą wyświetlone.
×	Przychodzące – niepołączone	Wszystkie nieodebrane połączenia przycho- dzące będą wyświetlone.
4	Wychodzące – połączone	Wszystkie aktywne połączenia wychodzące będą wyświetlone
₹ ¥	Wychodzące – niepołączone	Wszystkie nieodebrane połączenia wycho- dzące będą wyświetlone.

1.5.4.2 Menu kontekstowe ramki Lista połączeń

Funkcja menu kontekstowego jest dostępna, kiedy ramka **Lista połączeń** wyświetla połączenie. Kliknij prawym przyciskiem myszy na nazwę połączenia, aby wyświetlić menu kontekstowe z następującymi opcjami:

Call
Delete
Edit Note
Delete Note
Copy Number
Delete complete history
Combined Views
Period View

Połączenie

Kliknij **Połączenie**, aby połączyć się z kontaktem.

Kasuj

Kliknij Kasuj, aby usunąć wpis Listy połączeń.

Edytuj uwagę

Kliknij Edytuj uwagę, aby otworzyć pole dialogowe Edytuj uwagę.

Please enter here a	te for a call entry:	
		A
		Ŧ
	OK Cancel	

W tym miejscu możesz dodać uwagę do wybranego połączenia w Liście połączeń.

Kasuj uwagę

Kliknij **Kasuj uwagę**, aby usunąć uwagę dotyczącą połączenia z Listy połączeń.

Kopiuj numer

Kiedy klikniesz opcję **Kopiuj numer**, numer telefonu dla wpisu jest wklejony do schowka i może być wykorzystany w innej aplikacji.

· Kasuj całą historię

Kliknij opcję Kasuj całą historię, aby usnąć historię połączeń z Listy połączeń.

Widoki łączone

Kliknij opcję **Widoki łączone**, aby aktywować widok łączony. Patrz również rozdział 1.5.4, "Lista połączeń", na stronie 45.

Widok okresowy

Kliknij opcję **Widok okresowy**, aby wyświetlić wpisy połączeń pogrupowane w określone okresy.

1.5.5 Linie

Ramka **Linie** nie jest wyświetlana domyślnie w widoku głównym programu OpenScape Desktop Client. Przejdź do **Menu Pearl > Widok** a następnie wybierz opcję **Linie**. Wyświetlona zostanie ramka **Linie**.

UWAGA: Musisz skonfigurować przynajmniej jedną dodatkową linię, aby zobaczyć opcję **Linie** w **Menu Pearl** > **Widok.**

Lines	_ = ×
\$?
-(2nd # 💁	
9 1782345678	
(~ 2nd 🖴 📈	
G Tastilas	

Aby zintegrować tę ramkę z widokiem głównym, kliknij w obszar ^{1/2}, a następnie przeciągnij ramkę do wymaganej pozycji w widoku głównym.

Ramka Linie (tylko SIP) wyświetla wszystkie skonfigurowane linie, które zostały aktywowane dla widoku wraz z ich statusami. Możesz skonfigurować widok linii poprzez kliknięcie w przycisk **Opcje OpenScape Client**, znajdujący się na dole Menu Pearl, a następnie wybierając opcję Linie znajdującą się w opcji Ustawienia statusu urządzenia na zakładce Zaawansowane.

Ikony symbolizują typ linii, status linii lub połączenia oraz opcje dotyczące linii. Co więcej, wyświetlany tekst lub informacje wprowadzone przez użytkownika do konfiguracji linii są wyświetlone w dolnym rzędzie. Jeśli linia nie jest w trybie czuwania a informacje o rozmówcy są dostępne, to informacje te zostaną wyświetlone w górnym wierszu.

1.5.5.1 Ikony wyświetlone w Oknie Linie

Dla każdej linii wyświetlane są następujące informacje o statusie:

Ikona	Znaczenie
Typ linii	
1st 2nd	 opowiada linii podstawowej (linii właściwej). odpowiada linii drugorzędnej (linii obcej).
Opcje lin	ii
-(Linia jest domyślną linią dla połączeń przychodzących.
(~	Linia jest domyślną linią dla połączeń wychodzących.
۵	Linia jest linią prywatną.
ш	Linia jest linią najczęściej używaną.
4	W przypadku nadchodzącej rozmowy linia dzwoni.
	Linia nie dzwoni w przypadku nadchodzącej rozmowy.
0	W przypadku nadchodzącej rozmowy linia dzwoni z opóźnieniem.
Status lir	nii/połączeń
~	Wyłączenie dzwonka (brak połączeń).
5	Wyłączenie dzwonka (odbicie).
Ę	Linia jest używana do prób połączeń wychodzących, odpowiada statusowi rozpoczęcia/wykonania wybierania numeru.
	Linia jest używana dla prób połączeń, linia docelowa dzwoni.
	Linia jest używana, linia docelowa jest zajęta.
	Linia jest używana, połączenie aktywne.
((_))	Na linii preferowanej próba połączenia przychodzącego.
(D)	Na linii niepreferowanej próba połączenia przychodzącego.
•	Linia jest używana przez osobę trzecią (aktualnie nie działa).
F	Połączenie jest wstrzymane publicznie na linii i może być odebra- ne (funkcja podobna do parkowania rozmowy).
$\neg \vdash$	Połączenie jest wstrzymane (w przypadku rozmowy konsultacyjnej na jednej/na tej samej linii).

1.5.5.2 Edycja opcji linii

Jak edytować opcję linii:

 Kliknij prawym przyciskiem myszy na linię, którą chcesz edytować w ramce Linie. Wyświetli się menu kontekstowe.

Prefe	rred line for incoming calls	
Prefe	rred line for outgoing calls	ŭ.
Ring	immediately on incoming of	all
Don	ot ring on incoming call	
Defe	rred ring on incoming call	

Aktualnie aktywne opcje linii są zaznaczone, i te opcje można modyfikować.

- Możesz wybrać jedną z poniższych funkcji:
 - Linia preferowana dla połączeń przychodzących.
 Jest to linia preferowana dla połączeń przychodzących.
 - Linia preferowana dla połączeń wychodzących.
 Jest to linia preferowana dla połączeń wychodzących.
 - Natychmiastowy dzwonek przy połączeniu przychodzącym.
 Próby połączeń przychodzących są sygnalizowane.
 - Nie dzwoń podczas połączenia przychodzącego
 Próby połączenia przychodzącego nie są sygnalizowane.
 - Opóźniony dzwonek dla połączenia przychodzącego
 Próby połączeń przychodzących są sygnalizowane z opóźnieniem.

1.5.5.3 Przeprowadzanie połączeń na Jednej Linii

Dla połączeń **wychodzących** na określonej linii użytkownik ma dyspozycji następujące opcje:

- Po dwukrotnym kliknięciu w wymaganą linię i wybraniu abonenta następuje połączenia za pomocą zintegrowanego lub dowolnego telefonu. Połączenie będzie ustanowione przy użyciu tej linii.
- Przy użyciu metody przeciągnij i upuść, przeciągnij kontakt z katalogu kontaktów na wymaganą linię. Połączenie zostanie ustanowione przy użyciu tej linii.
- Kliknij ikonę 5 na pasku głównym. Linia preferowana będzie automatycznie użyta do następnych prób połączeń.

W przypadku prób połączeń **przychodzących** (sygnalizowanie połączeń) użytkownik ma do dyspozycji następujące opcje:

- Może odebrać połączenia przychodzące za pomocą dwukrotnego kliknięcia w linię, na której są sygnalizowane. Następnie przeprowadzić rozmowę za pomocą tej linii.
- Jeśli klikniesz na ikonę
 na pasku głównym, preferowana linia będzie automatycznie użyta do odbierania prób połączeń (dla połączeń przychodzących).

Patrz również rozdział 1.5.5.1, "Ikony wyświetlone w oknie linii", na stronie 52.

1.5.5.4 Parkowanie połączeń

- Możesz zaparkować aktywne połączenie na linii poprzez dwukrotne kliknięcie ikony statusu linii.
- Ponowne dwukrotne kliknięcie ikony statusu linii spowoduje wznowienie zaparkowanej lub wstrzymanej rozmowy.

Patrz również rozdział 1.5.5.1, "Ikony wyświetlone w oknie linie", na stronie 52.

1.5.6 Pasek statusu



Na pasku statusu znajdującego się po lewej stronie można zobaczyć ilość wykrytych błędów. Kliknij status błędów, aby wyświetlić okno **Raport aktualnych błędów**. Raport ten zawiera dalsze informacje dotyczące tych błędów.

urrent error report	?
OpenScape Provider	8
The following entries were not made in the configuration: Server, Login, Password	-
Please correct your entries and restart the program.	
	Close

Po prawej stronie paska wyświetlany jest moduł sterowania głośnością, widoczny, gdy żadne połączenie nie jest aktywne. Patrz rozdział 1.6, "Ikony audio, dodatkowe głośniki i sterowanie głośnością", na stronie 56. W przypadku aktywnego połączenia SIP wyświetlony jest koszt połączenia.

1.6 Ikony audio, dodatkowe głośniki i sterowanie głośnością

1.6.1 Ikony audio oraz sterowanie dźwiękiem

Kiedy zintegrowałeś moduł audio z widokiem głównym OpenScape Desktop Client, na pasku głównym wyświetlone zostaną różne ikony audio, zależnie od ustawień sprzętowych i ustawień użytkownika. Przy użyciu tych ikon audio możesz szybko i efektywnie aktywować następujące funkcje:

Ikona	Funkcja/Znaczenie
C	 Odbieranie (słuchawka lub inne urządzenie audio) W przypadku aktywnej próby połączenia na przykład rozmowy przychodzącej: odbiera rozmowę i ustanawia połączenie. W przypadku trybu czuwania: aktywuje słuchawkę lub inne urządzenie audio.
~	 Rozłączenie (słuchawka lub inne urządzenie audio) W przypadku ustanowionego połączenia: zakańcza połączenie W menu systemu: zakańcza przewijanie, powoduje powrót do trybu czuwania.
7	 Wł./Wył. Mikrofonu W przypadku ustanowionego połączenia aktywuje lub dezaktywuje wyciszenie urządzenia audio.
•••	 Wł./Wył. Głośnika W przypadku ustanowionego połączenia lub trybie czuwania: aktywuje lub wyłącza głośnik.
Ģ	 Wł./Wył. Zestawu słuchawkowego W przypadku ustanowionego połączenia lub trybie czuwania: aktywuje lub wyłącza działanie zestawu słuchawkowego
• <u> </u> •	 Sterowanie głośnością Przesuń suwak w prawo (głośniej) lub w lewo (ciszej), aby ustawić głośność: Dzwonka – kiedy OpenScape Desktop Client jest w trybie czuwania lub kiedy otrzymane zostanie połączenie przychodzące. Głośnik – w przypadku ustanowionego połączenia z aktywnym głośnikiem. Słuchawka – w przypadku ustanowionego połączenia z aktywną słuchawką lub wyłączonym głośnikiem. Zestaw słuchawkowy – w przypadku ustanowionego połączenia z aktywnym głośnikiem.

Ikona	Funkcja/Znaczenie
Microphone Ring tone Speaker	Menu "Dźwięku" Otwórz menu "Dźwięk" poprzez kliknięcie w przycisk "Dźwięk" (po prawej stronie suwaka), aby ustawić niezależnie od statusu połączenia w OpenScape Desktop Client głośność dla mikrofonu, dzwonka oraz głośnika. W tym miejscu możesz wyregulować głośność odpowiednich urządzeń audio. W niektórych systemach operacyjnych ikony te nie są widoczne, a ustawienia te są możliwe jedynie poprzez ustawienia systemu operacyjnego.

UWAGA: Ikona **zestawu słuchawkowego**, oraz sterowanie głośnością zestawu słuchawkowego są dostępne jedynie wtedy, gdy używasz terminala z odpowiednim trybem sygnalizacji, a to urządzenie audio zostało skonfigurowane w aktywnym schemacie audio.

Dodatkowy głośnik

	Wł./Wył. Dodatkowy głośnik	
2.	Jeśli Twój komputer PC posiada działający głośnik	
	dodatkowy i głośnik ten jest skonfigurowany	
	w ustawieniach aktualnego schematu audio, możesz	
	aktywować lub wyłączyć ten głośnik za pomocą	
	kliknięcia w ikonę "dodatkowego głośnika".	

1.7 Dodatkowe elementy sterowania

1.7.1 Okno telefonu

Oprogramowanie OpenScape Desktop Client posiada wolny w ustawieniu na pulpicie telefon, który możesz użyć jako pomoc w wybieraniu numeru i umieścić w dowolnym miejscu pulpitu. Za pomocą tego telefonu możesz wykonywać połączenia, odbierać połączenia przychodzące itd.

Aby wyświetlić okno **Telefon** na ekranie wybierz **Menu Pearl > Widok > Okno telefonu**.



1.7.2 Telefon zintegrowany

Oprogramowanie OpenScape Desktop Client posiada zintegrowany telefon, który może być użyty, jako pomoc w wybieraniu numeru. Zintegrowany telefon jest przytwierdzony do paska głównego. Kiedy klikniesz na widok, który wyświetla się w pasku głównym podczas, gdy telefon zintegrowany jest aktywny, pod paskiem wyświetli się klawiatura. Za pomocą tego telefonu możesz wykonywać połączenia, odbierać połączenia itd.

Aby wyświetlić okno **Telefon** na pulpicie, wybierz **Menu Pearl** > **Widok** > **Te-lefon zintegrowany**.

1.7.3 Przeglądarka internetowa

Możesz użyć przeglądarki internetowej programu OpenScape Desktop Client jak każdej innej standardowej przeglądarki do otwierania skonfigurowanych stron internetowych i korzystania z funkcji nawigacyjnych. Przeglądarka internetowa umożliwia szybki dostęp do stron internetowych, które są najczęściej odwiedzane.

Otwieranie przeglądarki internetowej

Aby otworzyć okno, które wyświetla przeglądarkę internetową otwórz **Menu Pearl** / **Widok**. Kliknij opcję **Przeglądarka internetowa**. Następnie wybierz wymaganą stronę internetową w wyświetlonym menu.

Pasek otwartego okna posiada nazwę strony internetowej, która została określona w trakcie konfiguracji adresu internetowego.



Cztery ikony znajdujące się w górnym lewym rogu okna pomagają w pracy z przeglądarką internetową: cofnij, do przodu, anuluj lub odśwież.

UWAGA: Poszczególne opcje wyglądu i rozmieszczenia elementów sterujących w programie OpenScape Desktop sprawiają, że "Twój" OpenScape Desktop Client może różnić się wyglądem od przedstawianych tu ilustracji

1.7.4 aKomunikaty wyświetlane na pulpicie

Aby wyświetlać komunikaty na pulpicie, musisz aktywować moduł **Powiadomienia**. Powiadomienia wyświetlają się ciągle na ekranie w prawym dolnym rogu. Możesz odebrać połączenie (), odrzucić je () lub przekierować na inny numer telefonu ().

(🐥) Incoming	call from: ×
Hin	nen, Steph
	4505
	4 - 6

1.8 Obsługa za pomocą klawiatury PC

Poniższe informacje odnoszą się do obsługi programu OpenScape Desktop Client za pomocą klawiatury PC:

Działanie	Klawisz/Klawisz aktywny		
Klawisze systemowe (niezależne od pozycji kursora/wskaźnika myszy)			
Akceptacja połączenia przychodzącego	Klawisz konfigurowalny		
Zakończenie aktywnego połączenia (odłożenie słuchawki)	Klawisz konfigurowalny		
Przekierowanie połączenia (aktualne oznaczenie jest użyte, jako opis lokalizacji docelowej przekierowania)	Klawisz konfigurowalny		
Wskaźnik myszy na telefonie OpenScape Des głównym	sktop Client lub na pasku		
Funkcje wyszukiwania	[klawisz strzałki w lewo] lub [klawisz strzałki w prawo]		
Potwierdź funkcje	Klawisz wprowadzania		
Powróć do stanu uśpienia w menu systemowym	[Esc] (Ten klawisz odpowiada ikonie czerwonej słuchawki na pasku głównym)		
Wybierz bezpośrednio za pomocą klawiatury; konwersja znaków wybieranych jest determinowana przez dostęp do sieci. Kod połączeń typu trank nie jest dodawany.	[klawisz Shift] + [Ins]		
Wybierz bezpośrednio z schowka; konwersja znaków, które mają być wybrane jest określana przez dostęp sieciowy. W tym przypadku dodany jest kod połączeń typu trank.	[Ctr] + [V]		

W aplikacji OpenScape UC często możliwie jest bezpośrednie wybieranie za pomocą klawiatury numerycznej poprzez wybór odpowiedniego pola wprowadzania za pomocą wskaźnika myszy a następni wprowadzenie numeru z klawiatury.

UWAGA: W oknie **Przeglądarki internetowej** nie możesz bezpośrednio wybierać numeru za pomocą klawiatury.

1.8.1 Klawisze aktywne

Możesz używać programu OpenScape Desktop Client bez użycia myszy za pomocą klawiszy aktywnych.

- Wciśnij klawisz Alt, aby wyświetlić opcje klawiszy aktywnych. Opcje zostaną wyświetlone jako litery i liczby nad każdą funkcją.
- Wciśnij literę lub cyfrę, która odpowiada funkcji, którą chciałbyś użyć. Niektóre z funkcji uruchamiają się natychmiast. Pozostałe funkcje wyświetlają dodatkowe opcje klawiszy aktywnych (litery i cyfry), które można wcisnąć.
- Wciśnij klawisz Esc w każdej chwili, aby wrócić do poprzednich ustawień klawiszy aktywnych niezależnie od tego, kiedy uruchomisz dodatkowe ustawienia klawiszy aktywnych. Możesz kontynuować wciskając klawisz Esc, aż wyświetlanie opcji klawiszy aktywnych nie będzie widoczne na ekranie.
- Wciśnij klawisz Alt drugi raz, aby ukryć opcje klawiszy aktywnych.

1.9 Pomoc w wybieraniu numeru

Możesz użyć oprogramowania OpenScape Desktop Client do ustanowienia połączenia na przykład bezpośrednio z katalogu lub listy połączeń, lub nawet poprzez wybranie słuchawki i wprowadzenie numeru na ekranie komputera.

Możesz ustanowić połączenia z innych aplikacji za pomocą zaimportowanej pomocy w wybieraniu numeru poprzez skopiowanie i wklejenie lub przeciągnięcie i upuszczenie lub bezpośrednie wybieranie w programie Microsoft Outlook:

- Wybieranie poprzez kopiowanie i wklejanie
- Wybieranie poprzez przeciągnięcie i upuszczenie
- Wybieranie poprzez Microsoft Outlook

1.9.1 Wybieranie poprzez kopiowanie i wklejanie

Możesz użyć opcji kopiuj / wklej w programie OpenScape Desktop Client, aby ustanowić połączenie z numerem telefonu, który wprowadziłeś w innej aplikacji (na przykład w edytorze tekstu Word)

- 1. Wybierz numer telefonu w aplikacji (na przykład w programie Word) i skopiuj go za pomocą kombinacji klawiszy **[Ctrl] + [C]**, lub za pomocą funkcji dostępnych w danej aplikacji, kopiując numer do schowka.
- 2. Przełącz się na program OpenScape Desktop Client. Wklej numer telefonu za pomocą jednego z poniższych kombinacji klawiszy z schowka do pola wyświetlania numeru telefonu:
 - [klawisz shift] + [Ins] bez kodu trunk
 - [Ctrl] + [V] z kodem trunk
- 3. Numer telefonu zostanie wyświetlony na ekranie a połączenie zostanie nawiązane w sposób natychmiastowy.

1.9.2 Wybieranie metodą "Przeciągnij i Upuść"

Możesz użyć metody przeciągnij i upuść w programie OpenScape Desktop Client do ustanowienia połączenia z numerem telefonu, który wprowadziłeś w innej aplikacji (np. edytorze word, przeglądarce internetowej).

- 1. Wybierz numer telefonu w aplikacji (np. w programie word).
- 2. Przeciągnij wybrany numer za pomocą myszy do okna telefonu OpenScape Client i zwolnij przycisk myszy.
- 3. Numer telefonu wyświetli się na ekranie, a połączenie będzie ustanowione natychmiast.

1.9.3 Wybieranie w programie Microsoft Outlook

Jeśli program Microsoft Outlook jest już zainstalowany na komputerze, kiedy OpenScape Desktop Client, pasek programu Microsoft Outlook będzie posiadał przycisk **Połącz**, aby ustanowić połączenie z numerem telefonu, który wprowadziłeś w innej aplikacji (na przykład w edytorze tekstu Word)

Przycisk w Microsoft Outlook



Kiedy klikniesz ten przycisk w programie Microsoft Outlook, aplikacja oceni aktualny obiekt (nazwa, numer telefonu, adres email, itd.) i określa powiązany numer telefonu w oparciu o kontakty Outlook. Numer telefonu jest przenoszony do OpenScape Desktop Client, który używa go jako numeru docelowego i nawiązuje połączenie.

UWAGA: OpenScape Desktop Client odświeża Twoje kontakty Microsoft Outlook za każdym razem, gdy program jest uruchamiany. Jeśli dodałeś nowy kontakt w Microsoft Outlook lub zmieniłeś dane, musisz restartować OpenScape Desktop Client. Tylko wtedy nowe kontakty lub zmiany w Microsoft Outlook są zastosowane przez OpenScape Desktop Client.

Jeśli dla danego kontaktu Outlook dostępne jest kilka numerów telefonów, np. telefon służbowy, prywatny i komórka, poniższe pole dialogowe otwiera tę listę wszystkich numerów.



- 1. Wybierz wymagany numer i kliknij ikonę **Połącz**, aby ustanowić połączenie.
- 2. Kliknij przycisk **Anuluj**, aby przerwać ustanawianie połączenia w Microsoft Outlook.

UWAGA: To pole dialogowe wyświetla się nawet wtedy, gdy wybrałeś wysłany email z kilkoma adresatami. Za pomocą tego pola dialogowego możesz wybrać wymagany kontakt.



Copyright © Unify Sp. z o.o.

Informacje zamieszczone w tym dokumencie stanowią ogólny opis lub charakterystykę produktów i nie zawsze odzwierciedlają pełne właściwości produktów. Publikowane informacje mogą ulec zmianie w związku z modernizacją produktów. Producent będzie zobowiązany do zapewnienia odpowiednich właściwości produktów jeśli zostało to zawar-te w warunkach kontraktu. Dostępność i specyfikacje techniczne produktów mogą ulec zmianie bez powiadomienia. Znaki towarowe wykorzystane w tym dokumencie są własnością firmy Unify Sp. z o.o. lub innych firm.

Numer: A31003-S5031-U100-4-7619