

**Załącznik do OWH
wzór 1a**

Osoba upoważniona do działań w imieniu ODBIORCY

oraz do udzielania dalszych upoważnień do takich czynności

(Person authorised to act on behalf of the RECIPIENT, and to appoint a substitute to do the same)

Informacja o Odbiorcy (Recipient details)

Nazwa firmy (Company name)

Adres (Address)

Kod (Postcode) Miejscowość (City/Town)

Kraj (Country) NIP (Taxpayer Reference Number)

Niniejszym upoważniam bezterminowo poniższą osobę

(I hereby authorise the following person for an indefinite period)

Imię i Nazwisko (Name)

Stanowisko (Position)

e-mail (e-mail)

nr tel. (phone)

do - zaznacz właściwy kwadrat

(to - check as appropriate)

- ☐ kontaktów handlowych i składania zamówień TOWARÓW i usług u DOSTAWCY
oraz do udzielania dalszych upoważnień do takich czynności
(be contacted for any business purposes, and place orders for goods and services with the SUPPLIER, and to appoint a substitute to do the same)
- ☐ akceptowania Ogólnych Warunków Handlowych DOSTAWCY
oraz do udzielania dalszych upoważnień do takich czynności
(approve the General Terms and Conditions of SUPPLIER and to appoint a substitute to do the same)
- ☐ akceptowania Regulaminu portalu IngramMicro24
oraz do udzielania dalszych upoważnień do takich czynności
(approve the IngramMicro24 Website Terms and Conditions of Use and to appoint a substitute to do the same)
- ☐ akceptowania kosztów napraw płatnych u DOSTAWCY
oraz do udzielania dalszych upoważnień do takich czynności
(approve costs of paid repairs at the SUPPLIER's and to appoint a substitute to do the same)
- ☐ wskazywania osób upoważnionych do odbioru TOWARÓW z magazynu DOSTAWCY w imieniu ODBIORCY
oraz do udzielania dalszych upoważnień do takich czynności
(designate persons authorised to collect goods on behalf of the RECIPIENT from the SUPPLIER's warehouse and to appoint a substitute to do the same)
- ☐ wskazywania adresów dostaw
oraz do udzielania dalszych upoważnień do takich czynności
(indicate delivery address and to appoint a substitute to do the same)
- ☐ kontaktów w kwestiach finansowych, otrzymywania faktur elektronicznych oraz kontroli płatności ODBIORCY
oraz do udzielania dalszych upoważnień do takich czynności
(be contacted with regard to any financial issues, electronic invoice receipt and control of RECIPIENT's payments and to appoint a substitute to do the same)

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z Ogólnymi Warunkami Handlowymi DOSTAWCY i przyjmujemy je do wiadomości oraz stosowania, uznajemy je za wiążące i nie zgłaszamy do nich zastrzeżeń.

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z Regulaminem portalu IngramMicro24 i przyjmujemy go do wiadomości oraz stosowania, uznajemy go za wiążący i nie zgłaszamy do niego zastrzeżeń.

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z Regulaminem sprzedaży towarów i usług na platformie internetowej IngramMicro24 i przyjmujemy go do wiadomości oraz stosowania, uznajemy go za wiążący i nie zgłaszamy do niego zastrzeżeń.

We hereby represent that we have read the General Terms and Conditions of the SUPPLIER, and acknowledge, agree to, and accept to abide by, and raise no objections to them.

We hereby represent that we have read the IngramMicro24 Website Terms and Conditions of Use, and acknowledge, agree to, and accept to abide by them, and raise no objections to them.

We hereby represent that we have read Terms and Conditions for Online Sale of Goods and Services through the IngramMicro24, and acknowledge, agree to, and accept to abide by them, and raise no objections to them.

.....
Miejscowość, data

Place, date

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

stamp and signature of a person authorised to represent the company

.....
pieczętka firmy

corporate seal